

Geconsolideerde jaarrekening GGS en Amstelveen

JAARREKENING

* 2015 *

Jaarrekening 2015

Ter identificatie
Govers Onderwijs Accountants
Eindhoven 

Inhoudsopgave

Bestuursverslag	2
Balans per 31 december 2015	31
Staat van baten en lasten over 2015	32
Kasstroomoverzicht 2015	33
Grondslagen voor de jaarrekening	34
Toelichting op de balans per 31 december 2015	36
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	40
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2015	41
Model G	45
Honoraria van de accountants	46
Bezoldiging bestuurders en gewezen topfunctionarissen	47
Overige gegevens	48
Financiële kengetallen	49
Jaarrekening Stichting Geert Groote School	Bijlage 1
Jaarrekening Stichting Vrije School Amstelveen	Bijlage 2

Bestuursverslag 2015

De stichting Geert Groote School en de stichting Vrije School Amstelveen hebben een gezamenlijk bestuur. Dit bestuur is

- als bestuur van de stichting Vrije School Amstelveen bevoegd gezag van de Vrije School Parcival, gevestigd aan de Lindenlaan 317, 1185 IM te Amstelveen en
- als bestuur van de stichting Geert Groote School bevoegd gezag van
 - de Geert Groote School 1 gevestigd op het Hygiëaplein 47, 1076 RS Amsterdam en
 - de Geert Groote School 2 gevestigd aan de Fred. Roeskestraat 82, 1076 ED Amsterdam.

1. Verslag van het bestuur

In het voorjaar van 2015 zijn door het bestuur de reglementen, zoals benoemd in de herziene statuten vastgesteld. Deze reglementen zijn aan de directies en aan de medezeggenschapsraden van de Stichting Geert Groote School en de Stichting Vrije School Amstelveen voorgelegd met het voorstel deze in 2016 te evalueren. Alle partijen hebben hiermee ingestemd.

Nieuwe partners om mee samen te werken hebben zich niet aangediend en zijn evenmin gevonden. Daarom is besloten tot fusie van beide stichtingen per 1 januari 2017. De groei waarover in het strategisch plan wordt gesproken zal vanuit de eigen organisatie plaats (moeten) vinden. De vooruitzichten zijn positief.

1.1. Samenstelling van het bestuur

De samenstelling van het bestuur is in 2015 ongewijzigd gebleven.

Naam en jaar van aftreden	Hoofd- en nevenfuncties
Spier ten Doesschate* (voorzitter) 2019	Hoofdfunctie: Senior adviseur bij het Algemeen Pedagogisch Studiecentrum
	Nevenfuncties: • Lid NVTZ. • Lid van de Landelijke Vereniging Onderwijsadviseurs. • Lid van de Raad van Toezicht Spelenderwijs Utrecht.
Marco van den Berg* (vicevoorzitter) 2016	Hoofdfunctie: Directeur eigenaar van het bedrijf Webb Traders
Michiel Angenent* (lid) 2017	Hoofdfunctie: Partner bij Pafort & Partners, de specialisten voor Hoger Onderwijs
	Nevenfuncties: • Voorzitter visitatiecommissies bij Raeflex, visitatieorganisatie voor woningcorporaties • Voorzitter Raad van Toezicht van Talent Primair, stichting voor basisonderwijs in de Gooi- en Vechtstreek • Voorzitter Raad van Toezicht van Stichting

	Klasse, stichting voor basisonderwijs in de gemeenten Bodegraven-Reeuwijk, Gouda, Waddinxveen en Woerden • Voorzitter Beheergroep Wilhelminapark en omstreken • Lid stichting Vrijwilligersnetwerk Nederlandse taal
Lars Kok* (lid) 2017	Hoofdfunctie: • Secretaris van NOVAKA
Ruud van Velthoven** (uitvoerend bestuurder)	Nevenfunctie: • Geen

*Mogelijkheid tot herbenoeming. De leden van het bestuur worden benoemd voor een zittingsperiode van vier jaren; herbenoeming is maximaal eenmaal aansluitend mogelijk.

**Ruud van Velthoven heeft in de bestuursvergadering van september meegedeeld, dat hij zijn contract niet zal verlengen. Tegelijkertijd Mevrouw Ten Doesschate is in 2015 haar tweede periode begonnen en is daarna niet meer benoembaar.

Het bestuur heeft in 2015 negen keer vergaderd. Twee van die vergaderingen waren samen met de drie directeuren. Eén keer over de onderwijsresultaten en de tweede keer over actuele thema's.

1.2. Het Toezicht

Het bestuur heeft zich in 2015 met de volgende thema's beziggehouden.

- 1.2.1. De duurzame verbetering van het financieel resultaat van beide stichtingen.
- 1.2.1. De ontwikkeling van de organisatie in het kader van *good governance*.
- 1.2.2. Reglementen
 - 1.2.2.1. Handboek P&O
 - 1.2.2.2. Medezeggenschap
- 1.2.3. De kwaliteit van het onderwijs.
 - 1.2.3.1. Bespreking van de onderwijsresultaten per school
 - 1.2.3.2. Jaarplannen
 - 1.2.3.3. Ontwikkelingen op de Vrijeschool Parcival
- 1.2.4. Groei, spreiding en samenwerking
 - 1.2.4.1. De zoektocht naar samenwerkingspartners.
 - 1.2.4.2. Spreiding over de regio

Ad 1.2.1

De verbetering van het financieel resultaat van beide stichtingen

De stappen die in 2012 op dit punt zijn gezet, zijn verder voortgezet. Een risico-inventarisatie is opgesteld en besproken met bestuur en directeuren.

Aan het eind van 2014 heeft een overleg plaatsgevonden met de afdeling 'financiën' van de Inspectie van het Onderwijs. Tijdens dit gesprek is geconstateerd dat de positieve financiële ontwikkeling van de stichting Geert Groote School een duurzaam karakter heeft. Landelijke publicatie van het (positieve) inspectiebesluit heeft in 2015 plaatsgevonden.

Ad 1.2.2

De ontwikkeling van de organisatie in het kader van good governance.

De statuten zijn uiteindelijk gepasseerd in het voorjaar van 2014. De medezeggenschapsraden hebben positief gereageerd. Daarmee is het *one-tier* model formeel ingevoerd. Onder leiding van een externe deskundige is de stand van zaken geëvalueerd en zijn vervolgstappen in het kader van de

verdere invoering van de *governance* structuur gepland.

De volgende stap was het opstellen van de in de statuten genoemde reglementen. Deze zijn in het voorjaar van 2015 vastgesteld en zullen worden geëvalueerd en bijgesteld in 2016.

Handboek P&O

Na deze stap is een eerste begin gemaakt met het opstellen van een handboek P&O, waarin de procedures op het gebied van personeelsbeleid geharmoniseerd worden. In 2015 zijn de volgende onderwerpen in het bestuur besproken: inrichting administratie en procedures voor werving en selectie. In het schooljaar 2015 – 2016 formuleren en sonderen de directeuren de invulling van de functieprofielen. Deze concepten worden daarna in het bestuur besproken.

Medezeggenschap

De stichting Geert Groote School kent een GMR. In de stichting Vrije School Amstelveen vervult de medezeggenschapsraad van de Vrijeschool Parcival deze functie. De medezeggenschap procedures blijken niet altijd parallel te lopen. Met beide gremia is de mogelijkheid besproken om een GMR boven de stichtingen in te stellen om deze procedures, waar mogelijk en noodzakelijk, te harmoniseren. Tijdens deze discussies is door één van de gremia gesuggereerd om een fusie tussen beide stichtingen te realiseren. Deze suggestie is door het andere gremium overgenomen. Voorbereidingen voor een fusietraject hebben in het najaar 2015 plaatsgevonden.

Ad 1.2.3.

De kwaliteit van het onderwijs

In het afgelopen jaar heeft het gehele bestuur met de directeuren eenmaal de CITO resultaten voor de ontwikkelingsgebieden 'taal' en 'rekenen' besproken. Deze bespreking beperkte zich niet tot de resultaten, maar ging ook over de voorgenomen verbeterplannen die op deze resultaten zijn gebaseerd.

Deze gesprekken, die al een paarjaar worden gevoerd worden door beide gremia tegelijkertijd zinvol als onvoldoende bevonden. 'Onvoldoende', omdat de vrijescholen zich kenmerken door een breder ontwikkelingsaanbod dan alleen 'rekenen en taal'. Om die reden heeft het bestuur besloten tot het jaarlijks organiseren van twee "benen-op-tafel" gesprekken met de directeuren.

De leerresultaten worden besproken met de uitvoerend bestuurder. Dit laatste heeft in het najaar van 2015 plaatsgevonden.

Op de Vrije School Parcival werkt een directeur met een specifieke opdracht. Tijdens iedere vergadering bespreekt het bestuur kort de voortgang van de ontwikkelingen op de school. Dit is van belang om inzicht te hebben en te houden ten aanzien van de duur van het traject.

Ad 1.2.4.

Groei, spreiding en samenwerking

Eind 2013 wilde het bestuur een beslissing genomen hebben over de constellatie van de beide stichtingen. Dat wil zeggen, dat er dan een beargumenteerde keuze moest zijn over het al of niet samenwerken of fuseren met andere schoolbesturen.

Strategisch plan

Tijdens de verkennende gesprekken met andere organisaties bleek dat het strategisch beleid onvoldoende was uitgewerkt om deze gesprekken met de kracht van gedragen argumenten te voeren. Het bestuur heeft er daarom voor gekozen eerst een strategisch beleid te formuleren dat geldt voor beide stichtingen. De discussies hierover hebben plaatsgevonden in 2013 en voorjaar 2014. Er is toen een publieksversie verschenen. De GMR van de stichting Geert Groote School heeft hier positief op gereageerd. De reactie van de medezeggenschapsraad van de Vrije School Parcival bleef uit. Als reden hiervoor gaf deze medezeggenschapsraad de focus op de interne problematiek van de school. Dit heeft de voortgang vertraagd. Uiteindelijk heeft ook deze medezeggenschapsraad in 2015 met het voorgelegde strategisch plan ingestemd.

Gesprekken met partners

Er is intensief gesproken met twee beoogde samenwerkingspartners in de regio. Deze bleken wel bereid om inhoudelijk samen te werken, maar wilden zich niet in een bestuurlijk samenwerkingsconstruct vastleggen.

Groei

Groei heeft vooral op de eigen locaties plaatsgevonden. Een poging om een dependance in

Amsterdam Noord te vestigen is geblokkeerd door een drietal Amsterdamse schoolbesturen. Het bestuur is echter niet van plan om haar ambities, het vestigen van vrijeschool onderwijs in de stad en in de regio op te geven. Een groeiend aantal ouders toont belangstelling en bestuurlijk willen we aan die belangstelling tegemoet komen.

Na de teleurstelling over de ontwikkeling van de vrijestroom Kairos in Amsterdam Noord heeft het bestuur overlegd met gemeente Amsterdam over de verordening onderwijshuisvesting. In de huisvestingsverordening 2017 is een paragraaf opgenomen die scholen met een stedelijke functie in staat stelt een dislocatie te vestigen op meer dan 1500 meter van een hoofdvestiging.

Op basis hiervan heeft het bestuur besloten om een deel van de Geert Groote School 1 in 2017 te vestigen in Amsterdam West als basis voor een éénstromige school in dit stadsdeel.

Aan het eind van 2015 heeft een verkennend gesprek plaatsgevonden tussen de bestuurder van openbaar onderwijs Amsterdam Noord (SOON) en onze uitvoerend bestuurder over de ontvlechting van de vrijestroom Kairos uit SOON en deze te integreren in de stichting Geert Groote School als dislocatie van de Geert Groote School 2. Deze gesprekken worden voortgezet in 2016.

Samenwerking

In 2015 heeft de inhoudelijke samenwerking tussen de Vrije School Parcival en de beide Geert Groote Scholen een nieuwe impuls gekregen. De concrete samenwerking vindt plaats tussen de drie directeurs, die regelmatig bijeen komen onder leiding van de uitvoerend bestuurder directeur en de interne begeleiders van de drie scholen, die regelmatig overleggen onder voorzitterschap van één van de directeurs.

De inhoudelijke samenwerking heeft nieuwe impulsen gekregen door

- het invoeren van één leerlingvolgsysteem voor de drie scholen.
- het gezamenlijk werken aan de invoering van de nieuwe cao,
- het inrichten van een leerwerkplaats naar aanleiding van een *pilot* op de GGS 2 en
- het gezamenlijk initiëren van de discussie over de wijziging van de schooltijden.

De beide Geert Groote Scholen nemen tot grote tevredenheid deel aan het overleg van één-pitters en kleine besturen die samenwerken onder de naam BOVO. Op deze manier blijven zij goed geïnformeerd over de (Amsterdamse) onderwijsactualiteit. Bestuurlijk wordt overwogen om de samenwerking tussen de BOVO scholen, nu vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst, te verduurzamen.

Daarnaast maken de scholen in Amsterdam deel uit van het SWV Amsterdam-Diemen en de Vrije School Parcival van het SWV Amstelronde. De ontwikkelingen op basis van deze structuren vergen van de kleine schoolbesturen een (soms onevenredig) grote inspanning.

De Geert Groote scholen hebben ten aanzien van de ontwikkeling van passend onderwijs de samenwerking gezocht en gevonden binnen BOVO. In Amstelveen is deze positionering van de kleine schoolbesturen nog onvoldoende uitgewerkt.

Tenslotte heeft het bestuur meerdere keren gesproken met het bestuur van de stichting Vrije Peuterklassen Amsterdam met de bedoeling de inhoudelijke en de bestuurlijke samenwerking te versterken. Deze gesprekken hebben (nog) niet tot een concreet resultaat geleid.

Belangrijke items die in 2015 zijn vastgesteld:

- De Jaarrekening 2014
- Het Jaarverslag 2014
- De meerjarenbegroting

Treasury verslag

Het streven is een optimaal resultaat te behalen door middel van risicoloos beheer. Dit betekent dat het deel van de liquide middelen, waarvan wordt verwacht dat het niet beschikbaar hoeft te zijn, op een duurzame spaarrekening met een zo gunstig mogelijke rente wordt gezet.

1.3. Slotsom

Het algemeen bestuur ziet 2015 als een succesvol jaar in die zin dat het onderwijs zich blijft verbeteren, de *governance* langzamerhand meer op orde komt en de financiële positie aanzienlijk is verbeterd. Deze ontwikkeling kan terecht duurzaam worden genoemd. Daarnaast is er sprake van een groeiende belangstelling voor de vrijescholen.

De groei wordt op een andere wijze gerealiseerd, dan in eerste instantie beoogd. Het bestuur kijkt met grote tevredenheid naar deze ontwikkelingen.

1.4. Directies van de scholen

De Vrije School Parcival

In september 2013 is de directeur van de Vrije School Parcival, Martine van Trommel, uitgevallen. Vanaf december 2013 wordt de school geleid door een interim-directeur, Bart Hurkxkens, een interim-directeur met veel ervaring in het vrijeschoolonderwijs. In het najaar van 2013 is een extern onderzoek gedaan naar de verhoudingen tussen de verschillende gremia in de school. De resultaten van dit onderzoek zijn geherformuleerd tot een opdracht voor de heer Hurkxkens. In de loop van 2014 is besloten om het contract met de heer Hurkxkens tot halverwege 2015 te verlengen. De redenen daarvoor zijn de ziekte van mevrouw Van Trommel en de noodzaak om de ingezette ontwikkelingen te bestendigen. Uiteindelijk is de interim-directeur aan het eind van 2015 nog steeds werkzaam voor de stichting. De reden hiervoor is, dat het onmogelijk is gebleken om een "vaste" directeur te vinden die voldoet aan het opgestelde profiel.

De beide Geert Groote Scholen

De directies van beide scholen die in 2011 gestart zijn hebben deze functie in 2014 gecontinueerd. Geert Groote School 1 wordt geleid door Lieke Hobus en de Geert Groote School 2 door Sascha Holthaus. Daarnaast was Sascha Holthaus gedetacheerd naar de stichting voor openbaar onderwijs in Amsterdam Noord om leiding te geven aan de vrijestroom Kairos. Deze directeuren hebben slagen gemaakt in de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. De opgaven waarvoor zij nu staan zijn:

- de verdere ontwikkeling daarvan en de borging van die ontwikkelingen,
- het realiseren van een verantwoordelijke groei van de scholen en
- het realiseren van ondertussen expliciete verwachtingen van het passend onderwijs.

In 2015 waren de stichtingen aangesloten bij:

- de Vereniging Vrije Scholen;
- de Vereniging voor Bijzondere Scholen;
- de PO-raad;
- de VTOI

Het bestuur heeft besloten deze lidmaatschappen voorlopig te continueren.

Vrije School Parcival is sinds 2013 aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amstelronde.

De beide Geert Groote Scholen maken deel uit van het in 2013 opgerichte samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen en het samenwerkingsverband van kleine schoolbesturen in Amsterdam Zuid en Centrum, BOVO.

Kernactiviteiten en organisatiedoelen per stichting, per school

2.1. Vrije School Parcival

De Vrije School Parcival is een vrijeschool school voor basisonderwijs.

De Stichting Vrije School Amstelveen is opgericht op in 1979. In augustus van dat jaar startte een vrije peuter- / kleutergroep die uitgroeide tot een eerste klas. In 1981 kreeg de school de naam Parcivalschool en vanaf december 2003 is de naam van de school Vrije School Parcival. De school bestaat uit drie kleuterklassen, zes onderbouwklassen en een instapklas voor zeer moeilijk lerende kinderen.

In 2015 wordt eindelijk gebouwd aan de nieuwbouw. De verhuizing zou in het najaar zijn, maar het wordt uiteindelijk januari 2016 voordat de leerlingen het nieuwe gebouw binnenstappen.

2.2 Belangrijke aspecten van het in 2015 gevoerde beleid

- De stichting streeft ernaar een robuuste, financieel gezonde organisatie te zijn, met als doel kwalitatief goed vrijeschool onderwijs te geven. De basisvoorwaarden die hiertoe gerealiseerd zijn, zijn:
 - Het aantal leerlingen van de school is in gegroeid tot 254 per 1 oktober. Veel potentiële leerlingen moeten helaas worden afgewezen. De school is 'vol'. In 2016 zal het bestuur zich buigen over de mogelijkheid van een dislocatie in de regio Uithoorn, Mijdrecht.
 - Het aantal leerlingen in de instapklas is eveneens gegroeid, zodat de financiering voldoende is voor specialistisch onderwijs van goede kwaliteit.
In 2015 was er sprake van een wachtlijst, zodat een tweede instapklas mogelijk leek. Echter, de leerlingen kwamen uit een ander samenwerkingsverband (Amsterdam-Diemen) waardoor dit niet kon plaatsvinden onder het vigerende contract met het samenwerkingsverband Amstelronde.
 - In het voorjaar van 2015 is het meerjarige schoolplan opgesteld.

2.3 Onderwijskundig beleid / kwaliteitsbeleid

- Het doel van ons onderwijs is dat:
 - De leerling aan het eind van de basisschool minimaal de kerndoelen van het basisonderwijs bereikt;
 - De leerling gedurende de schoolperiode gestimuleerd wordt haar / zijn kwaliteiten verder te ontwikkelen;
 - De leerstof is hierbij een middel om de ontwikkeling van de individuele leerling in de breedte te stimuleren. Om die beoogde ontwikkeling mogelijk te maken, zowel op het intellectuele als het kunstzinnige, het praktische en het motorische ontwikkelingsgebied, is aansluiting bij de actuele ontwikkeling van het kind, de klas en de huidige samenleving nodig. Deze brede opvatting over opbrengsten vindt steeds meer weerklank in het primair onderwijs zowel bij de beleidsmakers als bij de ouders van potentiële leerlingen. In die zin beantwoorden de Vrije School Parcival aan deze verwachting.

2.4 Ontwikkelingen in 2015

- De opbrengsten
 - De organisatie van toetsen in het kader van het leerlingvolgsysteem is nu adequaat georganiseerd. Bespreking van de resultaten, die leiden tot onderbouwde differentiatie van het aanbod in de klassen, is verbeterd. Echter op dit punt kan c.q. moet nog verdere ontwikkeling plaatsvinden.
 - De school heeft de ontwikkelingsperspectieven vastgesteld voor die leerlingen die het eindniveau van klas zes niet zullen halen. De gestelde tussendoelen worden systematisch gewaardeerd.
 - De school heeft zich geconformeerd aan het beleid van het samenwerkingsverband Amstelronde. Onderdeel daarvan is het vaststellen van een schoolondersteuningsplan conform een vast stramien en het uitvoeren van de 'beloftes' die daarin staan. Dit heeft geleid tot twee scholingstrajecten voor het team. Het ene is gericht op de ontwikkeling van kennis en vaardigheden in het omgaan met leerlingen met het Syndroom van Down. Het andere is gericht op de verbetering van de differentiatie in aanbod in de klassen.
 - Ondanks de positieve waardering door de inspectie dient er nog een slag gemaakt te worden op het terrein van het klassenmanagement en de directe instructie. Het is niet zo dat deze onderdelen niet gehanteerd worden, maar de aanpak varieert in de diverse klassen. Dit kan nadelig kan zijn voor de onderwijskwaliteit.
- De doorgaande lijn in het aanbod vraagt om versterking
 - De school heeft een relatief hoog percentage leerlingen die bovengemiddeld presteren en daardoor leerinhouden nodig hebben van bovengemiddelde moeilijkheidsgraad. Er wordt nu gewerkt met plustaken voor taal en rekenen. Deze ontwikkeling is voortgezet onder leiding van een hiervoor aangestelde LB leerkracht.
- Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen en planmatige zorg
 - De afname van de toetsen heeft in 2015 op de juiste tijdstippen plaatsgevonden.
 - De school realiseert inmiddels meer zorg in dan buiten de klas. Het is nog nodig om de planmatigheid in de uitvoering van de zorg strakker vorm te geven. Na de evaluatie zijn op tijd nieuwe (groeps)handelingsplannen gemaakt.
 - De extra zorg wordt uitgevoerd in de Leerwerkplaats. (Zie hiervoor 'verantwoording middelen passend onderwijs'). Deze zal tot volle ontwikkeling komen in het schooljaar 2015 – 2016.
- De kwaliteitszorg
 - De lijnen voor de schoolontwikkeling zijn vastgelegd in een nieuw meerjarig schoolplan. Dit schoolplan heeft de instemming van de medezeggenschapsraad.
 - De Vrije School Parcival is in 2015 één van de initiators geweest van het verder ontwikkelen van Volglijn, het leerlingvolgsysteem voor vrijescholen. Dit systeem in combinatie met het Cito LOVS geeft een uitstekend beeld van de wijze waarop de leerlingen zich "in de breedte" ontwikkelen. De school gaat de kwaliteitszorg verder opwaarderen via een traject met de Begeleidingsdienst voor Vrije Scholen.

- De protocollen ten aanzien van kwaliteitsbeleid en sociale veiligheid zijn in 2015 geüpdatet.
- Toegankelijkheid en toelatingsbeleid
 - Het reguliere aannamebeleid is in 2015 niet gewijzigd.
 - Ten aanzien van de toelating tot en de extra financiering van de Instapklas zijn afspraken gemaakt met het samenwerkingsverband Amstelronde. Die afspraken houden in dat de leerlingen die per 1 augustus 2015 stonden ingeschreven, gedurende hun gehele schoolcarrière bekostigd zullen worden via Amstelronde (categorie I). Als nieuwe leerlingen zich aanmelden, en ze komen van buiten het samenwerkingsverband Amstelronde (bijv. Amsterdam Diemen), dan ziet Amstelronde als ook Amsterdam Diemen geen mogelijkheid om de extra kosten te vergoeden. Het gevolg van het standpunt is dat ouders die hun kind met het Syndroom van Down aanmelden bij één van de Geert Groote Scholen niet doorverwezen kunnen worden naar de Instapklas. Dat is voor de ouders en het kind betreurenswaardig. Grensverkeer blijkt na de invoering van passend onderwijs een ingewikkelde zaak, die ten koste gaat van de ontwikkeling van kinderen en de keuze in deze van ouders.

2.5 Onderwijsprestaties en Uitstroomgegevens

De leerlingen stromen uit naar het voortgezet onderwijs op de volgende niveaus.

Type School	2014 - 2015	2013 - 2014	2012 - 2013	2011-2012
Havo/VWO	82 %	59,08 %	67 %	75 %
VMBO-t	18 %	31,81 %	26 %	25 %
VMBO- (LWOO)	0 %	9,09 %	7 %	0 %

2.6 Besteding van de middelen 'passend onderwijs'

- Basis ondersteuning
Ondersteuning voor leerlingen met E scores technisch lezen klas één tot en met vier door een onderwijsassistent gedurende 18 uur per week.
- Extra ondersteuning
Inrichting van een Leerwerkplaats op de Vrije School Parcival
Uitgangspunten LWP:
De *Leerwerkplaats* is een tijdelijke interventie met als doel terugplaatsing naar de gewone werkplaats (oefenen taal en rekenen).
 - De LWP is bedoeld voor leerlingen van klas 3 t/m 6 met extra ondersteuningsbehoeften waarbij sprake is van gestapelde problematiek of een geïsoleerd werkhoudings- of gedragsprobleem.
 - In de LWP zitten maximaal 10 leerlingen per keer.
 - De leerlingen volgen een aangepast lesprogramma. Hierbij kan sprake zijn van: *Intensivering* (o.a. verlengde instructie, herhaling en extra oefening) *Dispensering* (bij onvoldoende effect, ná intensivering, worden de leerlijnen naar beneden bijgesteld). Dit kan betekenen dat het uitstroomperspectief lager wordt.

- Daarnaast wordt er, indien nodig, extra aandacht besteed aan het verbeteren van de werkhouding of het gedrag. Met een goede werkhouding wordt bedoeld: zelfstandig beginnen met een (bekende) taak, doorwerken en afmaken van de taak en het omgaan met uitgestelde aandacht. Afhankelijk van de mogelijkheden van de leerling leert deze omgaan met een dagtaak of een weektaak.
- Verbeteren didactiek van alle leerkrachten
 - Vier cursusmiddagen o.l.v. Lesley Druiventak (Instituut voor Orthopedagogiek Universiteit Utrecht) De IB-er heeft de uitwerking hiervan in de klassen gevolgd en ondersteuning geboden bij het “op de grond te zetten” van het GIP-model. Per week ca 2 uur.
 - Vier leerkrachten zijn op cursus geweest ZLKLS-didactiek van José Schraven. Dit is verder in school geïmplementeerd en wordt voortgezet middels studiemiddagen via de Begeleidingsdienst van vrijescholen (Annechien Wijnbergh).
 - De reken-coördinator heeft in het schooljaar 2014 - 2015 vijf studiemiddagen georganiseerd. De IB-er heeft dit verder opgepakt in het kader van haar activiteiten op het gebied van klassenmanagement en in de teamvergaderingen.
 - De regenboogtraining is georganiseerd i.v.m. verbetering sociale vaardigheden. Dit is door de LB-functie gedragsspecialist gerealiseerd en er is een onderzoek gedaan naar de sociale veiligheid van de leerlingen, waarbij het algemene beeld was dat de leerlingen zich bij ons op school zeer veilig voelen.
 - De instapklas
De instapklas wordt ten dele gefinancierd vanuit de middelen ‘passend onderwijs’ en de extra middelen vanuit het samenwerkingsverband Amstelronde. Daarnaast heeft scholing plaatsgevonden voor het hele team om tot nog betere integratie te geraken van de leerlingen van de instapklas binnen de school.

2.7 Personeelsbeleid

- Het personeelsbestand van de stichting is in 2015 sterk gewijzigd. Twee LB-leerkrachten zijn elders gaan werken. Dit is niet gebeurd uit onvrede, maar omdat hen elders een positie is geboden waarin zij zich verder konden ontwikkelen. Dit heeft geleid tot de instroom van een aantal jonge leerkrachten. De school heeft in het schooljaar 2015 een mooie balans tussen leerkrachten met veel ervaring en leerkrachten, die vrijwel rechtstreeks van de vrijeschool pabo rechtstreeks naar ons toe zijn gekomen.
- De interim-directeur heeft zijn opdracht aan het eind van het schooljaar 2014 – 2015 afgerond. Het bleek echter onmogelijk om een goede opvolger voor hem te vinden. Er zijn twee sollicitatieprocedures gehouden in de loop van 2015, maar geen van beide heeft een kandidaat opgeleverd die voldoet aan het vastgestelde profiel. De interim-directeur heeft zich daardoor kunnen richten op de begeleiding en ondersteuning van het minder ervaren, maar zeer enthousiaste jonge personeel.
Geconstateerd moet worden, dat het, in het snel groeiende vrijeschool onderwijs veel moeite kost om competente schoolleiders te vinden. Dit geldt niet alleen voor de Vrije School Parcival. Ook elders in de vrijeschool wereld zijn deze geluiden te horen. Het bestuur overweegt daarom om, gegeven de groei van ons onderwijs in de regio, een “kweekvijver” binnen de scholen op te zetten.

- De uitvoerend bestuurder van de stichting heeft in het najaar 2015 aangegeven, dat hij zijn contract niet gaat verlengen. Ook hier bleek het moeilijk om een kandidaat te vinden die voldeed aan het opgestelde profiel. De zittende bestuurder heeft toegezegd in functie te blijven tot een opvolger is gevonden.
- Begin 2012 hebben wij een belangrijke stap gezet met het beschrijven en in uitvoering nemen van de gesprekscyclus. De interim-directeur bezoekt iedere leerkracht in ieder geval één keer per twee maanden in haar / zijn groep. Daarnaast bezoekt hij een aantal ouderavonden door het jaar heen. Dit levert adequate informatie op voor het voeren van de gesprekken in het kader van de gesprekkencyclus. Binnen de gesprekscyclus worden afspraken over nascholing en (persoonlijke) ontwikkeling gemaakt. Deze moeten samenhangen met de schoolontwikkeling. De komende jaren zal dit beleid worden gecontinueerd. (Door het grote aantal gesprekken, anders dan gesprekken in het kader van de gesprekkencyclus, is hierin een kleine achterstand opgelopen.)
- In de intensivering van de samenwerking tussen (de directeuren van) de Geert Groote School en Vrije School Parcival worden veel mogelijkheden gezien om ook op dit terrein structurele winst te behalen. In het schooljaar 2013 – 2014 is een begin gemaakt met een gezamenlijk handboek P&O voor de beide stichtingen.

2.8 Klachten

Vrije School Parcival doet haar uiterste best een veilige omgeving te zijn voor leerlingen en hun ouders. Dit neemt niet weg dat er klachten kunnen zijn die de school, de directie of de medewerkers betreffen. In de meeste gevallen kunnen klachten goed afgehandeld worden in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, medewerkers en/of directie.

Komt men er op school niet uit, dan kan men beroep doen op het bestuur van de stichting. Dit heeft in 2015 twee keer plaatsgevonden. Het betrof klachten over het beleid van de interim-directeur. Het bestuur heeft zich achter het beleid van de interim-directeur opgesteld, omdat dat in lijn was met de aan hem verleende opdracht.

2.9 Huisvesting

Vanaf 2012 is geen ingrijpend onderhoud gepleegd. Alle inzet was gericht op de geplande nieuwbouw. Door de verhuizing naar nieuwbouw, die volgens de gemeente gepland was in het najaar 2015, werd er in het huidige gebouw in principe niet geïnvesteerd. Noodzakelijk onderhoud werd zo simpel mogelijk uitgevoerd. In 2014 bleek dat nog een relatief grote kostenpost.

De huisvestingsactiviteiten in 2015 waren vooral gericht zijn op het verhuizen naar de nieuwe locatie.

Waar mogelijk zijn voor het nieuwe schoolgebouw kasten ontworpen en geproduceerd. Het aanschaffen van nieuw meubilair bleek binnen de beperkte middelen niet mogelijk. Dit zal op middellange termijn moeten plaatsvinden.

2.10 Beleid t.a.v. verbonden partijen

Geen wijzigingen in 2015.

2.11 Horizontale verantwoording

De stichting hecht in de voorbereiding en uitvoering van beleidsvoornemens aan een goede relatie met de MR, als vertegenwoordigers van ouders en medewerkers. Communicatie is daarbij een belangrijk sleutelwoord. Alle partijen, inclusief het bestuur en het management, zetten zich in om hierbij verantwoordelijkheid te dragen. De positieve relatie tussen de medezeggenschapsraad en de interim-directeur heeft zich in 2015 voortgezet. Die ontwikkeling kan op het conto van beide partijen geschreven worden. De medezeggenschapsraad maakt zich zorgen over het uitblijven van een nieuwe "vaste" directeur. Zij ziet hoe moeilijk het is om iemand te vinden en tegelijkertijd maakt de raad zich zorgen over de kosten voor de interim-directeur.

2.12 Financieel Beleid

Het resultaat van de stichting Vrije School Amstelveen is € 3,581 hoger dan begroot. En dat ondanks de doorlopende kosten van de interim-directeur! Het aantal leerlingen is echter, zoals voorspeld, sterk gegroeid.

Een financieel risico voor de Vrije School Parcival is, zoals eerder genoemd, de toekomst van de Instapklas. De afspraken over de financiering van leerlingen met het samenwerkingsverband Amstelronde zijn solide, maar zijn op termijn verbonden met de herkomst van de leerlingen uit het voedingsgebied van Amstelronde.

Ook in 2016 is de doelstelling om het jaar met een licht positief resultaat af te sluiten.

2.12.1 Analyse van de financiële situatie

Het resultaat is toegevoegd aan het eigen vermogen.

Het resultaat is € 3.581 hoger dan begroot. Dit heeft de volgende oorzaken.

	Afwijkend bedrag als effect op resultaat	
BATEN		
Rijksbijdrage OC & W	€ 88.450,00	
		De hogere inkomsten vanuit OC&W zijn het gevolg van de diverse regeerakkoorden waarmee bij het opmaken van de begroting 2015 geen rekening gehouden was, zie ook opmerkingen bij personele lasten. Ook was er bij het opmaken van de begroting 2015 geen rekening gehouden met de groei van het aantal leerlingen waardoor er een groeivergoeding ontvangen is van € 39.980. P.M. De begroting 2015 was al in een heel vroeg stadium gemaakt, waarna de berekeningen niet mee bijgesteld zijn.

Overige overheidsbijdragen	€ 18.215,00	Diverse ontvangsten van gemeentelijke subsidies met name die voor kwaliteitsimpuls waarmee in de begroting geen rekening gehouden is. Ook is de gemeente Amstelveen over gegaan naar een vergoeding klokuren € 10.418 welk echter ook door de gemeente in rekening gebracht zijn, zie huur gebouwen/lokalen bij de huisvestingslasten.
Overige baten	€ 10.973,00	Wordt voornamelijk veroorzaakt door een hogere ontvangst ouderbijdrage € 18.702. In 2014 was er een probleem bij de automatische incasso hiervan welk in 2015 weer ingelopen is. De huurinkomsten blijven achter, waren bij het opmaken van de begroting 2015 moeilijk in te schatten.

LASTEN

Personele lasten	€ 116.306,00	De totale personele lasten zijn aanmerkelijk hoger als begroot hetgeen voornamelijk veroorzaakt wordt door diensten derden, inhuur extra personeel in verband met de vervanging van de directeur (het contract met de interim-directeur is in 2014 verlengd) terwijl hier in de begroting geen rekening mee gehouden was. Deze verlenging is ook in heel 2015 van toepassing. De lonen en salarissen zijn wel (nagenoeg) conform de begroting maar omdat er in de begroting 2015 rekening gehouden was met een reguliere directeur zouden deze lager moeten zijn maar door allerlei CAO afspraken is dit niet zichtbaar, zie ook opmerking bij rijksbijdrage OC&W.
------------------	--------------	--

Afschrijvingen	-€ 1.599,00	Nagenoeg gelijk aan begroting.
----------------	-------------	--------------------------------

Huisvestingslasten	€ 4.900,00	Wordt voornamelijk veroorzaakt door de door de Gemeente in rekening gebrachte huur gymnastieklokaal welk ook weer vergoed is, zie overige overheidsbijdrage.
Overige lasten	-€ 5.208,00	Wordt voornamelijk veroorzaakt doordat er in de begroting 2015 rekening gehouden was met extra uitgaven i.v.m. de verhuizing maar deze kosten worden vergoed door de Gemeente. De wervingskosten zijn aanmerkelijk hoger door de vacature voor een nieuwe directeur.
Financiële baten/lasten	-€ 342,00	De rente inkomsten zijn lager door de lage rentestand.

2.12.2 Leerlingen

Er is sprake van een groei van het leerlingaantal. De ontwikkeling van de kwaliteit van de school vindt erkenning in de regio. Helaas moeten we leerlingen afwijzen. Het bestuur staat nu voor de keuze of de groei in leerlingenaantal verder geacommodeerd kan worden.

Leerlingen aantal	1-10-2011	1-10-2012	1-10-2013	1-10-2014	1-10-2015
	211	224	224	239	254

2.12.3 Personeel

Het ziekteverzuim op Vrije School Parcival was hoog in de eerste helft van 2015. Dit werd veroorzaakt door een aantal langdurig zieken. De tweede helft van 2015 is aanmerkelijk lager. Over heel 2015 levert dit een nog altijd hoog gemiddeld percentage op. Kortdurend verzuim is verminderd.

Ziekteverzuim	2011	2012	2013	2014	2015
Vrije School Parcival	9,6%	6,6%	11,13%	10,75%	9,37%

Ontwikkeling in het personeelsbestand.

Deze schijnbare stijging betreft vooral een verschuiving. Alle groepen zijn adequaat bezet. Het blijkt moeilijk om goed geschoold personeel voor de vrije scholen te vinden. Bij verdere groei van de Vrije School Parcival kan dit een probleem worden. Vanuit beide stichtingen wordt bij de opleiding en de schoolbegeleidingsdienst aangedrongen op het ontwikkelen van een kwalificerende nascholing die wordt erkend door de Vereniging van Vrije Scholen.

Personeelsbestand	2011	2012	2013	2014	2015
Aantal vrouwen	22	19	22	24	23
Aantal mannen	4	3	4	3	6
Totaal	26	22	26	27	29

2.12.4 Toekomstige ontwikkelingen

De volgende toekomstige ontwikkelingen met gevolgen voor de financiële positie van de school zijn voorzien:

- Onderzocht is of verdere bestuurlijke samenwerking met de Geert Groote School richting een bestuurlijke fusie mogelijk is.
Deze versterking van de samenwerking zal leiden tot uniformeren van de visie en missie van de beide stichtingen. Stappen in het kader van dit proces zijn uitgevoerd in 2015 en staan verder gepland voor 2016.
Met andere partijen zal de organisatie zich niet versterken. Onderhandelingen daartoe hebben tot nu toe geen resultaat opgeleverd. Echter de autonome groei, door groeiende belangstelling bij ouders, vormt een adequate vervanging voor dit beleidsvoornemen in het strategisch plan.
- Oplevering van de nieuwbouw, door de gemeente Amstelveen, stond gepland in september 2015. Uiteindelijk heeft dit plaatsgevonden in december 2015 en de verhuizing in januari 2016. De fondsenwerving om dit gebouw in te richten voor modern vrijeschoolonderwijs heeft plaatsgevonden in 2015. De aangekondigde lening bij de Triodosbank is, na veel heen en weer gepraat, niet goedgekeurd. En dat voor een *soulmate*! De noodzakelijke extra middelen zijn nu onttrokken aan de ouderbijdragen met volledige instemming van de medezeggenschapsraad.
- De eerste fase van invoering van de functiemix is gerealiseerd en wordt in de volgende jaren verder ingevoerd. In dit invoeringstraject zal ook het vertrek van twee competente LB-leerkrachten gecompenseerd moeten worden. Omdat dit deels bekostigd wordt door OC&W en deels uit eigen middelen heeft dit financiële consequenties.
- De invoering van de consequenties van de nieuwe cao en het bestuursakkoord vergen veel tijd en aandacht in 2015 en 2016.
- In 2015 is nadrukkelijk gesproken met de ouders over de wijziging van de schooltijden. Deze wijziging is geëntameerd door de directie met o.a. als doel een beter pedagogisch en onderwijskundig evenwicht te bereiken in de eerste leerjaren van de lagere school (groep 3 t/m 5): meer ruimte voor spel en meer ruimte voor oefening (met name technisch lezen).
- Het bestuur staat op korte termijn voor de keuze om de verdere groei van de Vrije School Parcival al of niet te accommoderen.

3. De beide Geert Groote Scholen

Visie

De Stichting Geert Groote School is een organisatie die zich richt op het verzorgen van primair Vrije Schoolonderwijs van hoge kwaliteit in Amsterdam. De stichting heeft tot doel kinderen op te voeden tot vrije, onafhankelijke mensen. De inspiratie voor het onderwijs is de antroposofische menskunde. De basis voor het onderwijs vormen de menskundige en opvoedkundige uitgangspunten zoals deze door Rudolf Steiner, en na hem ook door anderen, zijn geformuleerd.

Missie

Gerelateerd aan de genoemde visie luidt de missie van de stichting:

Ons onderwijs is erop gericht bij het kind brede interesse te wekken en een harmonieuze ontwikkeling van denken, voelen en willen te bewerkstelligen, er is dus ruimte voor hoofd, hart en handen.

Bij de realisatie van deze missie zijn de volgende wetsartikelen leidraad die de algemene doelstellingen van de scholen onderschrijven:

Algemene onderwijsdoelen (WPO artikel 8)

- Het onderwijs wordt afgestemd op de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling. Het wordt zodanig ingericht, dat de leerling een ononderbroken ontwikkelingsproces kan doorlopen;
- Het onderwijs richt zich in elk geval op de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling en op het ontwikkelen van de creativiteit, het verwerven van kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden;
- Het onderwijs gaat er mede vanuit dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving.

De Stichting Geert Groote School is een zelfbewuste instelling die ernaar streeft zowel met ouders, leerlingen als medewerkers optimaal vrijeschoolonderwijs te realiseren.

3.1 Belangrijkste kenmerken van het gevoerde beleid

De stichting streeft naar een robuuste, financieel gezonde organisatie, met als doel om kwalitatief goed vrije school onderwijs te geven. Onderwijsinhoudelijk zijn daarbij drie belangrijke constatering te doen:

- Beide scholen beschikken eind 2015 over een basisarrangement van de onderwijsinspectie. De Geert Groote School 2 heeft in 2015 deelgenomen aan de pilot in het kader van de ontwikkeling van het toekomstige toetsingskader. Ook deze audit is heel goed verlopen;
- Het verscherpt financieel toezicht vanuit de onderwijsinspectie is in 2015 formeel opgeheven. Eind 2014 heeft de inspectie reeds aangekondigd, dat zij er vertrouwen in heeft dat de eerder geconstateerde verbeteringen van het financiële beleid een duurzaam karakter tonen.
- In 2015 heeft het tweejaarlijkse kwaliteitsonderzoek onder ouders, personeel en leerlingen van de beide scholen plaatsgevonden en zijn nieuwe meerjarige schoolplannen van beide scholen opgesteld. Tegelijkertijd is het het schooljaar waarin de basiszorg, zoals geformuleerd in het ondersteuningplan van het samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen gerealiseerd moet zijn.

Het uiteindelijke doel is dat:

- het kind aan het eind van de basisschool minimaal voldoet aan de kerndoelen van het basisonderwijs;
- het kind gedurende de schoolperiode gestimuleerd wordt zijn/haar kwaliteiten verder te ontwikkelen;

- de leerstof een middel is om tot ontwikkeling van de individuele leerling te komen. Om die ontwikkeling mogelijk te maken, zowel van het intellectuele als van het kunstzinnige, het praktische en het motorische, is aansluiting bij de actuele ontwikkeling van het kind, de klas en de huidige samenleving nodig.

3.2 Ontwikkelingen in 2015

3.2.1 Geert Groote School 1

- **Pedagogiek-didactiek.**
Binnen de kleuterbouw is gestart met een intensief traject ten aanzien van het kleutervolgsysteem. Het handelingsgericht werken vormt hier de leidraad. De onderbouw heeft middels studiedagen gewerkt aan het vergroten van de zelfstandigheid van de leerlingen door middel van de inzet van coöperatieve werkvormen en vanuit datzelfde perspectief is de leeromgeving verder verrijkt.
In de klassen één tot en met zes is verder gewerkt aan het verbeteren van het GIP model. Directeur, IB-er en een externe coach hebben hieraan systematisch met de leerkrachten gewerkt.
- **Leerlingvolgsysteem.**
Volgen van de ontwikkeling van de leerlingen en de planning van het onderwijs. De administratie werkt volledig in ParnasSys. De leerkrachten werken met ParnasSys op de onderdelen: absenties, oudergesprekken, invoering en analyse van toets resultaten.
- **Communicatie**
De website is volledig vernieuwd en gevuld. Een ouderbijeenkomst is de aanleiding geweest om vanuit het team intensiever te gaan communiceren over hetgeen er in de klas en op school gebeurt. Dat gebeurt middels thema bijeenkomsten, ouderavonden en via de nieuwsbrief.
- **Onderwijsvernieuwing.**
De tweede helft van 2015 is een werkgroep gestart met de voorbereidingen voor het opzetten van een *pilot* op het gebied van de bewegende klas. Deze *pilot* start in januari 2016. Een pedagogisch plan, de voorwaarden voor deze vorm van onderwijs en alle praktische zaken hebben zij uitgewerkt.
- **Antroposofie.**
Het team is gestart met het maandelijks bestuderen van de achtergronden van de antroposofie. Het zorgvuldig waarnemen van het kind is object van studie geworden.

3.2.1.2 Besteding van de middelen passend onderwijs

- **Activiteiten rondom basiszorg**
De GGS 1 heeft het afgelopen jaar geïnvesteerd in de verbetering van haar basiszorg. Het geven van een gedifferentieerd lesaanbod op drie niveaus, het verrijken van de leeromgeving en de verbetering van de instructie waren onderwerp van de studiedagen. Een externe coach heeft leerkrachten begeleid op dit gebied.
Daarnaast is dit jaar geïnvesteerd in extra lesmateriaal om deze basiszorg te organiseren.
- **Activiteiten rondom extra zorg**
Extra ondersteuning is geboden in de vorm van een RT periode van tien weken. Na een evaluatie kon deze periode verlengd worden met nog eens tien weken. Indien het gewenste effect niet werd behaald is gezocht naar mogelijkheden om vanuit de middelen passend onderwijs externe deskundigheid in te huren.
In geval van geëxternaliseerde problematiek is gewerkt met een externe coach die met kinderen

individueel in school heeft gewerkt.

In de tweede helft van 2015 is gewerkt aan de voorbereiding van de leerwerkplaats, de zogenaamde oefenklas. Een protocol is opgesteld en de voorziening is inhoudelijk voorbereid.

- Solidariteitsfonds

De beide Geert Groote Scholen nemen deel aan het solidariteitsfonds van de BOVO scholen. Eén van de leden kan aanspraak maken op dat fonds als zij / hij meer dan vijf leerlingen in haar / zijn school heeft die onevenredig veel ondersteuning nodig hebben.

3.2.2 Geert Groote School 2

- Taalbeleid

In 2015 is verder gewerkt aan een passende leerlijn woordenschatonderwijs in de kleuterklassen tot en met klas zes in samenwerking met de Begeleidingsdienst voor Vrije Scholen (BVS). Het beleid in de kleuterklassen is beschreven.

De invoering van de methodiek 'Zo leren kinderen lezen en schrijven' van Jose Schraven is verankerd. Volledige implementatie zal nog een jaar in beslag nemen, dan werken alle klassen volgens deze methodiek.

- Volgen van de ontwikkeling van de leerlingen en de planning van het onderwijs.

De administratie werkt volledig in ParnasSys. De leerkrachten werken met ParnasSys op de onderdelen: handelingsplannen, oudergesprekken, zorgkaarten en de ontwikkeling van leerlingen in de leer-werkplaats. De voorbereidingen om de oefeningen taal en rekenen in ParnasSys in te voeren zijn getroffen. Er wordt samen met de BVS en ParnasSys verder gezocht naar een integratie van de vrijeschool doelen in ParnasSys. Er is een module ontwikkeld, deze volstaat echter nog niet.

- Communicatie

De website is volledig vernieuwd en gevuld. Samen met ouders is de nieuwe stijl van de weekbrief voorbereid, er zijn informatieve katernen toegevoegd door de samensteller van de weekbrief. Er heeft een thema ochtend over communicatie plaatsgevonden. Het 'wensbeeld' van zowel leerkrachten en ouders zal in het tweede deel van dit schooljaar geformuleerd worden om zo opnieuw te bekijken of ons vaste 'oudergesprek' strakker volstaat. Er is een studiedag besteed (een tweede in een reeks van drie) aan het voeren van oudergesprekken. Deze omvatte zowel een theoretisch deel als een oefendeel. Dit zal in februari een vervolg krijgen in de vergadering. Het doel is om werkelijk in gesprek te gaan met ouders i.p.v. het een eenzijdig zenden van informatie.

- Onderwijs aan (H)B leerlingen

Na een studiedag heeft onze LB docent HB onderwijs een beleid opgesteld t.a.v. het aanbod voor HB leerlingen. In het najaar 2015 werd er voor alle (H)B leerlingen het compacten en verrijken ingezet in de oefeningen. De verdieping van gedifferentieerde passende werkvormen voor in het periode onderwijs vindt momenteel plaats. Ook zal er in het voorjaar 2016 een oudercurus starten.

3.2.2.1 Besteding middelen passend onderwijs

- Basiszorg

De basiszorg is op orde conform de voorwaarden die daaraan worden gesteld vanuit het samenwerkingsverband. Scholing en coaching op het gebied van differentiatie en individualisering vinden plaats om deze basiszorg op niveau te houden.

- Extra zorg

De extra zorg heeft vorm gekregen in de leerwerkplaats. Deze voorziening is in de GGS 2 volledig ingericht en functioneert naar tevredenheid. De leerwerkplaats op de GGS 2 staat model voor

vergelijkbare ontwikkelingen op de GGS 1 en de Vrije School Parcival.

3.2 Veilige leeromgeving: fysiek en sociaal

De stichting streeft naar een veilige leeromgeving voor de kinderen. Dat is een basisbehoefte en noodzakelijkheid om leren leuk te vinden en succesvol te zijn. Belangrijk is dat alle leerlingen en ouders zich op hun gemak voelen, dat je kunt en mag zijn wie je bent, ongeacht geloof of overtuiging. De scholen en de medewerkers zijn er sterk van doordrongen dat een kind dat zich geaccepteerd voelt, zich optimaal kan ontwikkelen.

Leerlingen leren van elkaar. Tijdens de schoolfeesten laten leerlingen meerdere malen per jaar aan elkaar en aan de ouders zaken uit het schoolleven zien. Veel jaarfeesten viert de hele schoolbevolking samen. Dit verbindt en schept een gezamenlijke band. De leerlingen ervaren op zo een tijdstip dat zij deel uitmaken van een geheel.

Beleid hieromtrent is vastgelegd in het protocol 'sociale veiligheid'.

3.3 Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

De beide Geert Groote Scholen hebben besloten om niet aan het stedelijk toelatingsbeleid deel te nemen, maar zich te voegen bij het toelatingsbeleid van een aantal kleine schoolbesturen in Amsterdam-Zuid en -Centrum.

De belangstelling voor de beide Geert Groote Scholen is sterk gestegen. Dit heeft geleid tot uitbreiding op het Hygiëaplein door de huur van lokalen in het gerenoveerde schoolgebouw op Hygiëaplein 7. De planning is om de tweede stroom in 2017 te verhuizen naar Amsterdam West.

Het bestuur van het openbaar onderwijs in Amsterdam Noord (SOON) en ons bestuur hebben in het najaar van 2015 verkennende gesprekken gevoerd over de ontvlechting van de vrijestroom Kairos uit de organisatie van SOON en deze onder te brengen bij de stichting Geert Groote School. Deze gesprekken worden voortgezet in 2016.

3.4 Onderwijsprestaties en Uitstroomgegevens

Type School	2013 - 2014	2014 - 2015
VWO		33,3 % (GGS 2) + 76 % (GGS 1)
VWO/Havo	66 % (GGS 2) + 90 % (GGS 1)	7,4 % (GGS 2) + 7 % (GGS 1)
Havo		22,2 % (GGS 2) + 7 % (GGS 1)
VMBO-t/Havo	17 % (GGS 2)	
VMBO-t	10 % (GGS 2) + 7 % (GGS 1)	22,2 % (GGS 2) + 10 % (GGS 1)
VMBO-LWOO	7 % (GGS 2) + 3 % (GGS 1)	11,1 % (GGS 2)
SVO		3,7 % (GGS 2)

3.5 Personeelsbeleid

De gesprekkencyclus wordt uitgevoerd conform de afspraken die daarover zijn vastgelegd.

In 2015 zijn de eerste stappen gedaan in het kader van de invoering van de nieuwe cao. Deze worden afgerond in 2016.

In het schooljaar 2014 – 2015 is een begin gemaakt met een gezamenlijk handboek P&O voor de beide stichtingen. In 2015 zijn de functies van de administratieve medewerkers beschreven en die van een IB-er in schaal LC. Daarnaast is de werving en selectieprocedure verder geëxpliciteerd. In 2016 zullen de andere OP en OOP functies worden beschreven en vastgesteld.

3.6 Klachten

De Geert Groote Scholen doen hun uiterste best om het de leerlingen en daarmee de ouders naar de zin te maken. Dit neemt niet weg dat er klachten kunnen zijn die de school, de directie of de medewerkers betreffen. In de meeste gevallen kunnen klachten goed afgehandeld worden in een onderling overleg tussen ouders, leerlingen, medewerkers en / of directie. Komt men er op school niet uit dan kan men beroep doen op de bovenschoolse directeur van de stichting. Inmiddels is de klachtenregeling geactualiseerd, vastgesteld en gepubliceerd op de website van de school.

3.7 Huisvesting

- In 2015 zijn op beide scholen de geplande onderhoudsactiviteiten uitgevoerd.
- Bij de Geert Groote School 1 is meer ruimte gerealiseerd voor de uitbreiding in een schoolgebouw aan de overkant van de huidige vestiging, Hygiëaplein 7.
- De Geert Groote School 2 is met een aantal ouders een langlopend project gestart voor de verduurzaming van het gebouw met als doel *selfsupporting* zijn op het gebied van energie.

3.8 Beleid t.a.v. verbonden partijen

In 2013 zijn op dit punt geen wijzigingen te melden.

3.9 Horizontale verantwoording

De stichting hecht in de voorbereiding en uitvoering van beleidsvoornemens aan een goede relatie met de medezeggenschapsraad, als vertegenwoordigers van ouders en medewerkers. Communicatie is daarbij een belangrijk sleutelwoord. Alle partijen, inclusief het bestuur en het management, zetten zich in om hierbij verantwoordelijkheid te dragen.

De scholen zetten de vensters naar buiten nadrukkelijk open door ontwikkelingen en activiteiten te melden via de publieke media.

Op de GGS 1 bestond in 2014 bij de medezeggenschapsraad onvrede over de samenwerking met de directeur (en daarmee de mogelijkheid tot tijdige en adequate inspraak). De medezeggenschapsraad heeft dat in haar jaarverslag vastgelegd. In het najaar van 2014 en in 2015 is deze samenwerking verbeterd.

Op de GGS 2 is de medezeggenschapsraad tevreden over de samenwerking met de directeur.

3.10 Financieel Beleid

Het exploitatiesaldo van de stichting is in 2015 wederom positief!

Er zijn grote stappen in de goede richting gezet. Dit is een pad dat de organisatie de komende jaren zal blijven volgen. Het heeft succes en het blijkt mogelijk om dit te doen terwijl er ook wordt geïnvesteerd in het onderwijs als in het onderhoud van de gebouwen.

Kortom: het bestuur is van mening dat de stichting Geert Groote School in 2015 nog steeds op de goede weg is. Een ontwikkeling die door de financiële onderwijsinspectie is benoemd als "een duurzame ontwikkeling".

3.10.1 Leerlingen

De stijging van het aantal leerlingen heeft zich verder doorgezet. Deze groei heeft voornamelijk plaatsgevonden op het Hygiëaplein. Een verdere groei op de locatie Fred Roeskestraat is niet mogelijk doordat er geen bouwgrond beschikbaar is en ook, omdat de stichting kiest voor het ontwikkelen van éénstromige scholen. Dat geldt voor de GGS 2 en (weer) voor de GGS 1 nadat de verhuizing heeft plaatsgevonden.

School	1-10-2010	1-10-2011	1-10-2012	1-10-2013	1-10-2014	1-10-2015
GGS I	243	272	262	277	328	343
GGS II	211	223	229	235	228	234
Totaal	454	495	491	512	556	577

3.10.2 Personeel

Analyse

Op de beide scholen is het verzuim licht gestegen t.o.v. 2014. Oorzaak hiervan is enkele langdurig zieke medewerkers.

Ziekteverzuim	2011	2012	2013	2014	2015
GGS I	6,92%	6,54%	2,19%	2,05%	4,07%
GGS II	10,27%	11,37%	10,89%	6,75%	8,24%
Percentage op stichtingsniveau	8,6%	8,9%	6,36 %	4,25%	5,94%

Ondanks groeiend leerlingaantal is het aantal medewerkers slechts licht gestegen.

Personeelsbestand	2011	2012	2013	2014	2015
Aantal vrouwen	44	49	47	47	49

Aantal mannen	6	12	13	7	6
Totaal	50	61	60	54	55

3.10.3 Analyse financieel resultaat

Analyse financieel resultaat

Het resultaat is € 54.591 lager dan begroot. Dit heeft de volgende oorzaken.

	Afwijkend bedrag als effect op resultaat	
BATEN		
Rijksbijdrage OC & W	€ 120.122,00	De hogere inkomsten vanuit OC&W zijn het gevolg van de ontvangst van meer groeivergoeding € 53.455 omdat het aantal leerlingen (bij de 08CB) meer toegenomen is als dat er begroot was. Ook is er een extra ontvangst € 50.676 inzake aanvullende bekostiging buitenonderhoud waar in de begroting 2015 geen rekening gehouden was.
Overige overheidsbijdragen	€ 108.580,00	Bij het opmaken van de begroting 2015 zijn de vergoedingen van de Gemeente zeer voorzichtig begroot omdat er nog geen concrete toezeggingen waren waardoor wij niets opgenomen hebben voor lokaal onderwijsbeleid en schoolbegeleiding.
Overige baten	€ 31.571,00	Wordt voornamelijk veroorzaakt door de verevening van het oude samenwerkingsverband € 24.081.

LASTEN

Personele lasten	€ 227.565,00	
Lonen en salarissen	€ 143.311,00	
		Deze zijn vooral hoger bij de GGS 2, overschrijding van het aantal FTE's en bij de GGS1 vooruitlopend op de groei van het aantal leerlingen
Mutaties pers voorzieningen	€ 4.802,00	
		In de begroting 2015 niets voor opgenomen.
Personeel niet in loondienst	€ 50.417,00	
		Wordt voornamelijk veroorzaakt door diensten derden, er zijn extra inhuur externe deskundigheden en de inhuur van een ambulant begeleider vanuit het samenwerkingsverband.
Overige personeelslasten	€ 29.035,00	
		Wordt voornamelijk veroorzaakt door extra niet gebudgetteerde opleidingskosten
Afschrijvingen	€ 3.944,00	
		In 2015 zijn er meer investeringen geweest als dat er in de begroting rekening mee gehouden was.
Huisvestingslasten	€ 41.897,00	
		De overschrijding zit in bijna alle onderliggende posten: Energie € 15.151 door een naheffing van DVEP waarvan nog een deel over 2014 ging, , schoonmaakkosten € 12.646 door extra schoonmaak en BOA onderhoudsbeheer € 8.429 wegens het opmaken van declaraties naar de Gemeente.
Overige lasten	€ 42.001,00	
		Zit over de hele linie boven de begroting .
Financiële baten/lasten	€ 543,00	
		Voorzichtig begroot.

4 Continuïteitsparagraaf

4.1 Toekomstige ontwikkelingen VS Amstelveen (bestuursnummer 61752)

Beoogde toekomstige ontwikkelingen zijn:

- Het verder ontwikkelen en borgen van de kwaliteit van onderwijs en ondersteuning, zoals vastgelegd in het schoolplan en het schoolondersteuningsprofiel.
- De samenwerking met de stichting Geert Groote School verder ontwikkelen in de vorm van een fusie.
- In overleg met de gemeente Amstelveen en omliggende gemeenten onderzoeken of er ruimte is om te voldoen aan de grote vraag naar modern vrijeschool onderwijs in eerste instantie in de vorm van een dislocatie.
- Versterken van de inbedding van de Instapklas in het werkgebied van het samenwerkingsverband Amstelronde, waar nodig samen met een andere partner.
- De financieel-administratieve inrichten op basis van de afspraken die hierover in de afgelopen tijd zijn gemaakt.
- De personeelsadministratie en het personeelsbeleid inrichten op basis van de afspraken die hierover in de afgelopen tijd zijn gemaakt.

4.2 Toekomstige ontwikkelingen GGS (bestuursnummer 94433)

Beoogde toekomstige ontwikkelingen zijn:

- Het verder ontwikkelen en borgen van de kwaliteit van onderwijs en ondersteuning, zoals vastgelegd in het schoolplan en het schoolondersteuningsprofiel.
- De samenwerking met de stichting Vrije School Amstelveen verder ontwikkelen in de vorm van een fusie.
- Voortzetten van de uitstekende samenwerking met de gemeente Amsterdam.
- Verduurzaming van de samenwerking met de éénpitters in Amsterdam Zuid en Centrum.
- In overleg met het gemeentebestuur van Amsterdam elders in de stad één of meer vestigingen te realiseren onder het bestuur van de stichting Geert Groote School.
Het bijbehorende bouwheerschap in het kader van de noodzakelijke en gewenste verbouwing in eigen hand nemen.
- Het verder versterken en professionaliseren van het management van de scholen.
- De financieel-administratieve inrichten op basis van de afspraken die hierover in de afgelopen tijd zijn gemaakt.
- De personeelsadministratie en het personeelsbeleid inrichten op basis van de afspraken die hierover in de afgelopen tijd zijn gemaakt.

Bestuursnummer

61752

Bestuur met overwegend (V)SO-scholen?

nee

	2015	2016	2017	2018	2019
<i>teldatum 1 oktober</i>	1-10-2014	1-10-2015	1-10-2016	1-10-2017	1-10-2018
directie	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00
onderwijzend personeel	12,53	14,10	14,10	14,10	14,10
overige medewerkers	2,05	2,05	2,05	2,05	2,05
FTE totaal	14,58	17,15	17,15	17,15	17,15
totaal aantal leerlingen	239	250	254	253	253

	2015	2016	2017	2018	2016
3. Baten					
3.1 Rijksbijdragen	1.234.635	1.229.569	1.243.888	1.252.428	1.254.088
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies.	18.215	18.300	18.300	18.300	18.300
3.3 Coll-,cursus-,les-en examengeld.	0	0	0	0	0
3.4 Baten werk i.o.v. derden	0	0	0	0	0
3.5 Overige baten	80.973	67.000	72.000	72.000	72.000
totaal baten	1.333.823	1.314.869	1.334.188	1.342.728	1.344.388

4. Lasten					
4.1 Personeelslasten	1.139.638	1.067.465	1.084.820	1.084.820	1.084.820
4.2 Afschrijvingen	23.854	30.500	32.500	37.500	37.500
4.3 Huisvestingslasten	58.700	51.000	53.500	56.000	58.500
4.4 Overige lasten	108.492	113.600	117.150	119.200	121.250
totaal lasten	1.330.684	1.262.565	1.287.970	1.297.520	1.302.070

Saldo baten en lasten	3.139	52.304	46.218	45.208	42.318
------------------------------	--------------	---------------	---------------	---------------	---------------

5. Financiële baten en lasten					
financiële baten	442	0	0	0	0
financiële lasten	0	0	0	0	0
Saldo financiële baten en lasten	442	0	0	0	0

Resultaat	3.581	52.304	46.218	45.208	42.318
------------------	--------------	---------------	---------------	---------------	---------------

Buitengewoon resultaat	0	0	0	0	0
------------------------	---	---	---	---	---

Netto resultaat	3.581	52.304	46.218	45.208	42.318
------------------------	--------------	---------------	---------------	---------------	---------------

Bestuursnummer 94433
Bestuur met overwegend (V)SO-scholen? nee

	2015	2016	2017	2018	2019
<i>teldatum 1 oktober</i>	1-10-2014	1-10-2015	1-10-2016	1-10-2017	1-10-2018
directie	2,20	2,20	2,20	2,20	2,20
onderwijzend personeel	30,92	29,13	30,13	31,13	31,13
overige medewerkers	5,57	5,57	5,57	5,57	5,57
FTE totaal	38,69	36,90	37,90	38,90	38,90
totaal aantal leerlingen	556	577	623	640	661

	2015	2016	2017	2018	2016
3. Baten					
3.1 Rijksbijdragen	2.718.061	2.705.663	2.878.274	2.969.215	3.021.228
3.2 Overige overh.bijdragen en -subs.	149.516	74.658	31.500	31.500	31.500
3.3 Coll-,cursus-,les-en examengeld.	0	0	0	0	0
3.4 Baten werk i.o.v. derden	0	0	0	0	0
3.5 Overige baten	206.271	182.000	182.000	182.000	182.000
totaal baten	3.073.848	2.962.321	3.091.774	3.182.715	3.234.728

4. Lasten					
4.1 Personeelslasten	2.416.019	2.364.586	2.394.826	2.458.326	2.494.326
4.2 Afschrijvingen	57.757	62.660	67.351	57.304	50.566
4.3 Huisvestingslasten	292.947	276.700	284.400	290.900	297.900
4.4 Overige lasten	285.045	233.593	241.493	252.293	256.393
totaal lasten	3.051.768	2.937.539	2.988.070	3.058.823	3.099.185

Saldo baten en lasten 22.080 24.782 103.704 123.892 135.543

5. Financiële baten en lasten					
financiële baten	1.317	1.000	1.000	1.000	1.000
financiële lasten	274	0	0	0	0
Saldo financiële baten en lasten	1.043	1.000	1.000	1.000	1.000

Resultaat 23.123 25.782 104.704 124.892 136.543

Buitengewoon resultaat 0 0 0 0 0

Netto resultaat 23.123 25.782 104.704 124.892 136.543

Bestuursnummer
Bestuur met overwegend (V)SO-
scholen?

94433 en 61752 geconsolideerd

nee

	2015	2016	2017	2018	2019
<i>teldatum 1 oktober</i>	1-10-2014	1-10-2015	1-10-2016	1-10-2017	1-10-2018
directie	2,20	3,20	3,20	3,20	3,20
onderwijzend personeel	43,45	43,23	44,23	45,23	45,23
overige medewerkers	7,62	7,62	7,62	7,62	7,62
FTE totaal	53,27	54,05	55,05	56,05	56,05
totaal aantal leerlingen	795	827	877	893	914

	2015	2016	2017	2018	2019
3. Baten					
3.1 Rijksbijdragen	3.952.696	3.935.232	4.122.162	4.221.643	4.275.316
3.2 Overige overh.bijdragen en -subs.	167.731	92.958	49.800	49.800	49.800
3.3 Coll-,cursus-,les-en examengeld.	0	0	0	0	0
3.4 Baten werk i.o.v. derden	0	0	0	0	0
3.5 Overige baten	287.244	249.000	254.000	254.000	254.000
totaal baten	4.407.671	4.277.190	4.425.962	4.525.443	4.579.116
4. Lasten					
4.1 Personeelslasten	3.555.657	3.432.051	3.479.646	3.543.146	3.579.146
4.2 Afschrijvingen	81.611	93.160	99.851	94.804	88.066
4.3 Huisvestingslasten	351.647	327.700	337.900	346.900	356.400
4.4 Overige lasten	393.537	347.193	358.643	371.493	377.643
totaal lasten	4.382.452	4.200.104	4.276.040	4.356.343	4.401.255
Saldo baten en lasten	25.219	77.086	149.922	169.100	177.861
5. Financiële baten en lasten					
financiële baten	1.759	1.000	1.000	1.000	1.000
financiële lasten	274	0	0	0	0
Saldo financiële baten en lasten	1.485	1.000	1.000	1.000	1.000
Resultaat	26.704	78.086	150.922	170.100	178.861
Buitengewoon resultaat	0	0	0	0	0
Netto resultaat	26.704	78.086	150.922	170.100	178.861

Uitgaande van deze begrotingen zullen de balansposities voor de komende jaren zijn:

Bestuursnummer	61752				
	2015	2016	2017	2018	2019
1. Activa					
1.1 Immateriële vaste activa	0	0	0	0	0
1.2 Materiële vaste activa	166.652	309.152	301.652	289.152	276.652
1.3 Financiële vaste activa	0	0	0	0	0
<i>Vaste activa</i>	166.652	309.152	301.652	289.152	276.652
1.4 Voorraden	0	0	0	0	0
1.5 Vorderingen	103.116	71.000	72.500	75.000	75.000
1.6 Effecten	0	0	0	0	0
1.7 Liquide middelen	80.497	19.399	33.117	88.825	144.143
<i>Vlottende activa</i>	183.613	90.399	105.617	163.825	219.143
Totale Activa	350.265	399.551	407.269	452.977	495.795
<i>waarvan gebouwen en terreinen</i>	12.780	25.200	22.400	19.600	16.800
2. Passiva					
2.1 Eigen vermogen	178.680	230.984	277.202	322.410	364.728
2.2 Voorzieningen	14.067	14.567	15.067	15.567	16.067
2.3 Langlopende schulden	0	0	0	0	0
2.4 Kortlopende schulden	157.518	154.000	115.000	115.000	115.000
Totale Passiva	350.265	399.551	407.269	452.977	495.795
<i>waarvan privaat vermogen</i>	159.711	179.711	199.711	219.711	239.711
Specifieke informatie voor meerjarenbalans	2015	2016	2017	2018	2019
Materiele Vaste Activa per 01-01	28.984	166.652	309.152	301.652	289.152
Investerings	161.522	173.000	25.000	25.000	25.000
-/- Afschrijvingen	23.854	30.500	32.500	37.500	37.500
stand per 31-12	166.652	309.152	301.652	289.152	276.652
Stand voorzieningen per 01-01	11.637	14.067	14.567	15.067	15.567
Dotatie voorziening groot onderhoud	0	0	0	0	0
-/- Onttrekking voorziening groot onderhoud	0	0	0	0	0
Dotatie voorziening jubilea	4.468	500	500	500	500
-/- Onttrekking voorziening jubilea	1.768	0	0	0	0
Dotatie voorziening overig	4.403	4.500	4.500	4.500	4.500
-/- Onttrekking voorziening overig	4.673	4.500	4.500	4.500	4.500
stand per 31-12	14.067	14.567	15.067	15.567	16.067
solvabiliteit 1	51%	58%	68%	71%	74%
liquiditeit	1,2	0,6	0,9	1,4	1,9
rentabiliteit	0,3%	4,0%	3,5%	3,4%	3,1%

Bestuursnummer	94433				
	2015	2016	2017	2018	2019
1. Activa					
1.1 Immateriële vaste activa	0	0	0	0	0
1.2 Materiële vaste activa	298.866	332.606	297.055	282.651	274.285
1.3 Financiële vaste activa	0	0	0	0	0
Vaste activa	298.866	332.606	297.055	282.651	274.285
1.4 Voorraden	0	0	0	0	0
1.5 Vorderingen	268.962	290.000	265.000	270.000	275.000
1.6 Effecten	0	0	0	0	0
1.7 Liquide middelen	313.797	229.233	404.488	548.784	698.693
Vlottende activa	582.759	519.233	669.488	818.784	973.693
Totale Activa	881.625	851.839	966.543	1.101.435	1.247.978
waarvan gebouwen en terreinen	147.474	151.163	125.874	110.081	97.223
2. Passiva					
2.1 Eigen vermogen	289.160	314.942	419.646	544.538	681.081
2.2 Voorzieningen	265.148	186.897	186.897	186.897	186.897
2.3 Langlopende schulden	0	0	0	0	0
2.4 Kortlopende schulden	327.317	350.000	360.000	370.000	380.000
Totale Passiva	881.625	851.839	966.543	1.101.435	1.247.978
waarvan privaat vermogen	70.332	96.114	149.114	199.614	248.614
Specifieke informatie voor meerjarenbalans	2015	2016	2017	2018	2019
Materiële Vaste Activa per 01-01	236.802	298.866	332.606	297.055	282.651
Investerings	119.821	96.400	31.800	42.900	42.200
-/- Afschrijvingen	57.757	62.660	67.351	57.304	50.566
stand per 31-12	298.866	332.606	297.055	282.651	274.285
Stand voorzieningen per 01-01	292.654	265.148	186.897	186.897	186.897
Dotatie voorziening groot onderhoud	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000
-/- Onttrekking voorziening groot onderhoud	72.308	82.500	40.000	40.000	40.000
Dotatie voorziening jubilea	4.795	0	0	0	0
-/- Onttrekking voorziening jubilea	0	0	0	0	0
Dotatie voorziening overig	12.380	13.000	13.000	13.000	13.000
-/- Onttrekking voorziening overig	12.373	48.751	13.000	13.000	13.000
stand per 31-12	265.148	186.897	186.897	186.897	186.897
solvabiliteit 1	33%	37%	43%	49%	55%
liquiditeit	1,8	1,5	1,9	2,2	2,6
rentabiliteit	0,8%	0,9%	3,4%	3,9%	4,2%

	2015	2016	2017	2018	2019
1. Activa					
1.1 Immateriële vaste activa	0	0	0	0	0
1.2 Materiële vaste activa	465.518	641.758	598.707	571.803	550.937
1.3 Financiële vaste activa	0	0	0	0	0
<i>Vaste activa</i>	465.518	641.758	598.707	571.803	550.937
1.4 Voorraden	0	0	0	0	0
1.5 Vorderingen	361.626	331.000	337.500	345.000	350.000
1.6 Effecten	0	0	0	0	0
1.7 Liquide middelen	394.294	248.632	437.605	637.609	842.836
<i>Vlottende activa</i>	766.372	609.632	775.105	982.609	1.192.836
Totale Activa	1.231.890	1.251.390	1.373.812	1.554.412	1.743.773
<i>waarvan gebouwen en terreinen</i>	160.254	176.363	148.274	129.681	114.023
2. Passiva					
2.1 Eigen vermogen	467.840	545.926	696.848	866.948	1.045.809
2.2 Voorzieningen	279.215	201.464	201.964	202.464	202.964
2.3 Langlopende schulden	0	0	0	0	0
2.4 Kortlopende schulden	474.383	474.000	475.000	485.000	495.000
Totale Passiva	1.231.890	1.251.390	1.373.812	1.554.412	1.743.773
<i>waarvan privaat vermogen</i>	230.043	275.825	348.825	419.325	488.325
Specifieke informatie voor meerjarenbalans	2015	2016	2017	2018	2019
Materiele Vaste Activa per 01-01	265.786	465.518	641.758	598.707	571.803
Investeringen	281.343	269.400	56.800	67.900	67.200
-/- Afschrijvingen	81.611	93.160	99.851	94.804	88.066
stand per 31-12	465.518	641.758	598.707	571.803	550.937
Stand voorzieningen per 01-01	304.291	279.215	201.464	201.964	202.464
Dotatie voorziening groot onderhoud	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000
-/- Onttrekking voorziening groot onderhoud	72.308	82.500	40.000	40.000	40.000
Dotatie voorziening jubilea	9.263	500	500	500	500
-/- Onttrekking voorziening jubilea	1.768	0	0	0	0
Dotatie voorziening overig	16.783	17.500	17.500	17.500	17.500
-/- Onttrekking voorziening overig	17.046	53.251	17.500	17.500	17.500
stand per 31-12	279.215	201.464	201.964	202.464	202.964
solvabiliteit 1	38%	44%	51%	56%	60%
liquiditeit	1,6	1,3	1,6	2,0	2,4
rentabiliteit	0,6%	1,8%	3,4%	3,8%	3,9%

Balans per 31 december 2015
(na resultaat bestemming)

ACTIVA

	31-12-2015	31-12-2014
Immateriële vaste activa	0	1.059
Vaste activa		
Materiële vaste activa	465.518	265.786
	<u>465.518</u>	<u>265.786</u>
Vlottende activa		
Vorderingen	361.626	425.550
Liquide middelen	394.294	481.290
	<u>755.920</u>	<u>906.840</u>
Totaal activa	<u><u>1.221.438</u></u>	<u><u>1.173.685</u></u>

PASSIVA

Eigen vermogen		
Eigen vermogen	467.840	441.136
Voorzieningen	279.215	304.291
Kortlopende schulden	474.383	428.258
Totaal passiva	<u><u>1.221.438</u></u>	<u><u>1.173.685</u></u>

Staat van baten en lasten over 2015

	2015	Begroting 2015	2014
Baten			
Rijksbijdragen	3.952.696	3.744.124	3.504.195
Overige overheidsbijdragen	167.731	40.936	104.657
Overige baten	287.244	244.700	323.292
Totaal baten	<u>4.407.671</u>	<u>4.029.760</u>	<u>3.932.144</u>
Lasten			
Personele lasten	3.555.657	3.211.786	3.140.823
Afschrijvingen	81.611	79.266	80.569
Huisvestingslasten	351.647	304.850	324.129
Overige lasten	393.537	356.444	349.058
Totaal lasten	<u>4.382.452</u>	<u>3.952.346</u>	<u>3.894.599</u>
Saldo baten en lasten	25.219	77.414	37.545
 Financiële baten en lasten	 1.485	 600	 1.114
Resultaat	<u><u>26.704</u></u>	<u><u>78.014</u></u>	<u><u>38.659</u></u>

Kasstroomoverzicht 2015

	2015	2014
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat	25.219	37.442
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	81.611	60.569
- Mutaties voorzieningen	-25.076	6.665
Veranderingen in vlottende activa:		
- Vorderingen	63.924	-82.377
- Schulden	46.125	60.017
	<u>166.584</u>	<u>64.694</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		
Ontvangen interest	1.759	1.224
Betaalde interest	-274	-110
Buitengewoon resultaat	0	0
	<u>1.485</u>	<u>1.114</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	<u>193.288</u>	<u>103.440</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in immateriële vaste activa	1.059	-1.059
Investerings in materiële vaste activa	-281.343	-128.244
Desinvesterings in materiële vaste activa	0	0
Investerings in immateriële vaste activa	0	0
Desinvesterings in immateriële vaste activa	0	0
Investerings in deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden	0	0
Mutaties leningen	0	0
Overige investeringen in financiële vaste activa	0	0
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>-280.284</u>	<u>-129.303</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	0	0
Aflossing langlopende schulden	0	0
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	<u>0</u>	<u>0</u>
Mutatie liquide middelen	<u>-86.996</u>	<u>-25.863</u>
Eindstand liquide middelen	394.294	481.290
Beginstand liquide middelen	481.290	507.143
Mutatie liquide middelen	<u>-86.996</u>	<u>-25.853</u>

Grondslagen voor de jaarrekening

Deze jaarrekening is een geconsolideerde jaarrekening van de Stichting Geert Groote School gevestigd te Amsterdam en de Stichting Vrije School Amstelveen.

Deze jaarrekening is opgesteld in euro's.

Bij het opstellen van de jaarrekening zijn de RJ-richtlijnen met name RJ 660 toegepast.

Algemeen

De cijfers van 2014 zijn indien noodzakelijk geherrubriceerd teneinde vergelijkbaarheid met 2015 mogelijk te maken.

Schattingswijziging

Met ingang van het schooljaar 2015/2016 zal er in Amstelveen (Parcivalschool een nieuw schoolgebouw worden betrokken, geactiveerde verbouwingen en hieraan gerelateerde activa worden daarom met ingang van 2015 versneld afgeschreven.

Waardering van de activa en passiva

De activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde, tenzij anders is vermeld.

Activa

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden geactiveerd voor zover de verkrijgings- of vervaardigingsprijs hoger is dan € 500,00. De waardering geschiedt tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijving. De afschrijving is gebaseerd op de economische levensduur.

Gebouwen en terreinen

De in de balans opgenomen gebouwen betreffen met eigen middelen gefinancierde (delen van) gebouwen en verbouwingen.

De afschrijvingspercentages bedragen:

- Gebouwen	2,0%
- Gebouwen	10,0%

Inventaris en apparatuur

De afschrijvingspercentages bedragen:

- computers	33,3%
- overige inventaris en apparatuur	10 tot 20%

Boeken en methodes

Het afschrijvingspercentage bedraagt: 20%

Financiële vaste activa

De effecten worden gewaardeerd tegen verkrijgingprijs of lagere marktwaarde.

Passiva

Voorzieningen

Pensioenvoorziening

Ingaande 2005 is de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 271 inzake personeelsbeloningen van kracht geworden.

Deze richtlijn regelt onder meer de wijze waarop pensioenregelingen in de jaarrekening moet worden verwerkt.

Voor het personeel van de Stichting zijn de pensioenen ondergebracht bij ABP, een bedrijfstakpensioenfonds.

Deze regeling is te kwalificeren als een toegezegd pensioenregeling.

Het ABP kan onvoldoende betrouwbare gegevens verschaffen om de vereiste berekeningen te maken.

Door toepassing van de uitzonderingsbepaling (RJ 271.309) voor toegezegd pensioenregelingen welke zijn ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds wordt de pensioenregeling verwerkt als een toegezegde bijdragenregeling.

De dekkingsgraad van ABP berekend op basis van nominale marktrente bedraagt volgens de meest recente informatie per 31 december 2015: 97,2% (2014: 101,1%). De bron hiervoor is www.abp.nl.

De bijdragen aan de pensioenregeling zijn als last in de staat van baten en lasten opgenomen in de periode waarover de bijdragen zijn verschuldigd.

Grondslagen voor de jaarrekening (vervolg)

Voorziening jubileumuitkeringen

De voorziening voor jubileumuitkeringen is bepaald op basis van de verwachte ontwikkelingen in het personeelsbestand.

De voorziening is gewaardeerd op de contante waarde, rekening houdend met een rekenrente van 4% en een jaarlijkse loonstijging van 2%.

Voorziening bindingstoelage

De voorziening voor bindingstoelage komt tot stand door de gerealiseerde kosten bindingstoelage, over het boekjaar over de periode september tot en met december, periodiek te voorzien.

Hierbij is geschat dat de verplichting in lijn ligt met de gerealiseerde kosten boekjaar, aangezien beperkt sprake is van personele wijzigingen.

Voorziening ouderschapsverlof

Er is geen voorziening voor ouderschapsverlof opgenomen, omdat hier nauwelijks gebruik van wordt gemaakt en deze niet betrouwbaar is vast te stellen.

Voorziening spaarverlof

De voorziening spaarverlof wordt opgebouwd middels niet betaalde arbeid welk later in de vorm van betaald verlof opgenomen wordt, de vervangingen hiervan worden onttrokken uit deze voorziening.

Onderhoudsvoorziening

De onderhoudsvoorziening gebouwen is gebaseerd op een meerjarenonderhoudsplan.

De werkelijk bestede bedragen worden in mindering gebracht op de voorziening.

Bepaling van het exploitatiesaldo

Met inachtneming van het vorenstaande worden de baten en lasten toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, met uitzondering van de ouderbijdrage welke worden verantwoord op het moment van ontvangst.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Toelichting op de balans per 31 december 2015

Immateriële vaste activa

	Verkrijgings- prijs t/m 2014	Afschrij- vingen t/m 2014	Boekwaarde 31-dec-14	Inves- teringen 2015	Desinves- teringen 2015	Afschrij- vingen 2015	Boekwaarde 31-dec-15	Afschr. %
Aanbetaling website	1.059	0	1.059	0	1.059	0	0	33,33%

Materiële vaste activa

	Verkrijgings- prijs t/m 2014	Afschrij- vingen t/m 2014	Boekwaarde 31-dec-14	Inves- teringen 2015	Desinves- teringen 2015	Afschrij- vingen 2015	Boekwaarde 31-dec-15	Afschr. %
Gebouwen en terreinen								
Gebouwen	6.898	2.260	4.638	0	0	144	4.494	2,00%
Gebouwen	258.827	135.622	123.205	63.317	0	30.762	155.760	10,00%
Saldo gebouwen	265.725	137.882	127.843	63.317	0	30.906	160.254	
Inventaris en apparatuur								
Computers	13.492	7.300	6.192	8.706	0	5.937	8.961	33,33%
Diversen	18.279	8.206	10.073	5.364	0	3.986	11.451	20,00%
Diversen	250.143	150.075	100.068	190.553	0	30.872	259.749	10,00%
Saldo inventaris en app	281.914	165.581	116.333	204.623	0	40.795	280.161	
Boeken en methodes	62.287	40.677	21.610	13.403	0	9.910	25.103	20,00%
Totaal materiële vaste activa	609.926	344.140	265.786	281.343	0	81.611	465.518	

Toelichting op de balans per 31 december 2015 (vervolg)

	2015	2014
Ministerie van OCW		
Ministerie van OCW inz. lumpsum	183.979	190.057
Ministerie van OCW inz. groeivergoeding	7.534	17.518
Ministerie van OCW inz. prestatiebox	8.705	0
Ministerie van OCW inz. buitenondboud	2.772	0
Samenwerkingsverbanden	44.646	38.983
Totaal Ministerie van OCW	247.636	246.558
Overige vorderingen		
Rekening courant R.Steiner Stichting	46.505	64.051
Rekening courant VO	0	18.839
Rekening courant Karios	430	5.181
Gemeente inz. gebouw-zaken	2.259	0
Gemeente inz. diverse vergoedingen	0	500
Gemeente inz. fietsenrek	17.191	17.191
Gemeente inz. Klimaatproject	0	15.307
Gemeente inz. aanpassing brandveiligheid	22.875	0
Gemeente inz. lokaal onderwijsbeleid	1.318	0
Te vorderen inzake herstel waterschade	0	21.392
Verzekeringsclaim inz. inbraak	2.148	0
Vervangingsfonds uitkeringen	4.521	22.980
Vervangingsfonds bonus/malus	0	0
Netto salarissen	300	0
Kasvoorschotten	1.100	1.100
Overige	2.365	1.120
Totaal overige vorderingen	101.012	167.661
Overlopende activa		
Nog te ontvangen rente	1.451	934
Diversen vooruitbetaald	9.288	3.795
Diversen nog te ontvangen	2.239	6.602
Totaal overlopende activa	12.978	11.331
Totaal vorderingen	361.626	425.550
Liquide middelen		
ING 229032	13.797	79.304
ING 4670700	0	90.064
ING 4670700 (spaarrekening)	300.000	150.000
ING 5512747	45.144	66.585
ING 5512747 spaarrekening	11.701	76.012
Triodos 21.21.11.841	0	78
Triodos 21.24.85.474	23.652	19.247
Totaal banken	394.294	481.290
Totaal liquide middelen	394.294	481.290

Toelichting op de balans per 31 december 2015 (vervolg)

PASSIVA

Eigen vermogen

	Saldo 31-12-2014	Bestemming expl. Saldo 2015	Overige mutaties 2015	Saldo 31-12-2015
Algemene reserve (publiek)				
Geet Grootteschool	218.828	0	0	218.828
Vrije school Amstelveen	18.969	0	0	18.969
Subtotaal	237.797	0	0	237.797
Bestemmingsreserve (privaat)				
Geet Grootteschool	47.209	23.123	0	70.332
Vrije school Amstelveen	156.130	3.581	0	159.711
Subtotaal	203.339	26.704	0	230.043
Totaal eigen vermogen	441.136	26.704	0	467.840

De private bestemmingsreserve is opgebouwd uit eigen middelen waarbij er geen sprake is van een door het bestuur opgelegde beperking inzake de besteding hiervan.

Voorzieningen

	Saldo 31-12-2014	Dotaties 2015	Ont- trekkingen 2015	Vrijval 2015	Saldo 2015
Personeel					
Jubilea	28.901	9.263	1.768	0	36.396
Bindingstoelage	6.198	16.783	17.046	0	5.935
Spaarverlof	16.357	0	0	0	16.357
Totaal personeelsvoorzieningen	51.456	26.046	18.814	0	58.688
Overige					
Onderhoud gebouwen	217.084	40.000	72.308	0	184.776
Terug te betalen subsidies Gemeente	35.751	0	0	0	35.751
Totaal overige	252.835	40.000	72.308	0	220.527
Totaal voorzieningen	304.291	66.046	91.122	0	279.215

Looptijd voorzieningen

	Saldo 31-12-2015	< 1 jaar	>1 jaar	Totaal
Jubilea	36.396	2.449	33.947	36.396
Bindingstoelage	5.935	5.935	0	5.935
Spaarverlof	16.357	16.357	0	16.357
Onderhoud gebouwen	184.776	82.500	102.276	184.776
Terug te betalen subsidies Gemeente	35.751	35.751	0	35.751
	279.215	142.992	136.223	279.215

Toelichting op de balans per 31 december 2015 (vervolg)

	2015	2014
Kortlopende schulden		
Crediteuren	164.069	156.937
Belastingen en premies sociale verzekeringen	119.807	108.204
Schulden terzake pensioenen	32.712	38.049
Vervangingsfonds bonus/malus	10.474	8.477
Vervangingsfonds premies	28	20
Participatiefonds	17	9
Nog te betalen salarissen	3.663	1.455
Overige nog te betalen	4.656	0
Totaal overige kortlopende schulden	18.838	9.961
Overlopende passiva		
Niet-geoormerkte subsidies OCW	0	0
Gemeente inzake schoolbegeleiding	7.723	0
Gemeente inzake kwaliteitsimpuls	0	2.105
Gemeente inzake brede school	3.060	3.512
Verz. claims inzake waterschade	16.238	0
Vakantiegeld	108.738	101.794
Accountants- en administratiekosten	3.198	6.437
Transitoria passief	0	1.259
Totaal overlopende passiva	138.957	115.107
Totaal kortlopende schulden	474.383	428.258

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Er is geen voorziening gevormd voor de gespaarde uren duurzame inzetbaarheid in het kader van ouderenverlof voor werknemers van 57 jaar of ouder, aangezien er op dit moment geen uren gespaard worden.

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2015

Baten	2015	Begroting 2015	2014
(Rijks) bijdragen OCW			
Personele subsidies	2.466.493	2.435.649	2.301.244
Groeivergoeding	175.087	81.652	125.106
Materiële subsidies	557.018	543.783	474.913
Aanvullende bekostiging buitenonderhoud	50.676	0	0
Personeel- en arbeidsmarktbeleid	360.026	339.121	291.349
	<u>3.609.300</u>	<u>3.400.205</u>	<u>3.192.612</u>
(Normatieve) rijksbijdrage OCW			
Niet-gecoormerkte subsidies			
Subsidie studieverlof	-1.384	0	0
Rugzakje	0	0	92.156
Rugzak ZMLK	0	0	6.249
Prestatiesubsidie PO	68.748	75.145	71.280
Jonge leerkrachten	0	0	22.074
Ondersteunend personeel	13.229	22.696	22.750
Impulsgebieden	2.045	3.384	2.486
	<u>82.638</u>	<u>101.225</u>	<u>216.995</u>
Totaal niet-gecoormerkte subsidies			
Passend onderwijs			
Lichte ondersteuning	121.677	86.528	32.427
zware ondersteuning	139.081	156.166	62.161
	<u>260.758</u>	<u>242.694</u>	<u>94.588</u>
Totaal (Rijks) bijdragen OCW	<u>3.952.696</u>	<u>3.744.124</u>	<u>3.504.195</u>
Overige overheidsbijdragen			
Gemeente inzake klokuren	42.588	29.735	29.734
Gemeente inzake schoolbegeleiding	17.684	0	0
Gemeente inzake lokaal onderwijsbeleid	72.444	0	0
Gemeente inz. overige vergoedingen	35.015	11.201	110.674
Gemeente dotatie voorziening	0	0	-35.751
	<u>167.731</u>	<u>40.936</u>	<u>104.657</u>
Totaal overige overheidsbijdragen			
Overige baten			
Verhuur	29.980	30.000	31.996
Stichtingskosten Gemeente	-5.635	0	-5.498
Ouderbijdragen	238.156	213.000	225.766
Vergoeding detachering	0	0	12.487
Zorgmiddelen samenwerkingsverbanden	24.666	0	55.353
Diverse opbrengsten	77	1.700	3.186
	<u>24.743</u>	<u>1.700</u>	<u>71.026</u>
Overige			
Totaal overige baten	<u>287.244</u>	<u>244.700</u>	<u>323.292</u>
Totaal baten	<u>4.407.671</u>	<u>4.029.760</u>	<u>3.932.144</u>

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2015 (vervolg)

Lasten	2015	Begroting 2015	2014
Personeelslasten			
Brutolonen en salarissen	2.449.366	0	2.139.452
Sociale lasten	546.150	0	497.046
Pensioenlasten	280.129	0	297.173
Vervangingsfonds uitkeringen	-122.939	0	-100.131
Vervangingsfonds overige	-17.429	-40.000	-54.637
Uitkeringen spaarfonds	0	0	-1.527
ZW-uitkeringen niet af te dragen	-16.674	0	-6.363
WIA-uitkeringen niet af te dragen	-20.129	0	-33.603
Detachering vergoedingen overige	-31.287	-17.500	0
Budget loonkosten	0	2.986.736	0
Lonen en salarissen	3.067.187	2.929.236	2.737.410
Mutatie voorziening jubileum-uitkeringen	2.707	0	-1.817
Mutatie voorziening bindingstoeleage	4.525	0	-114
Totaal dotaties personele voorzieningen	7.232	0	-1.931
Bedrijfsgezondheidsdienst	8.601	8.000	4.805
Diensten derden	337.036	164.500	293.648
Diensten derden tlv ouderbijdragen	21.577	30.000	21.859
Vrijwilligersvergoedingen	9.470	9.500	10.000
Totaal personeel niet in loondienst	376.684	212.000	330.312
Vervangingsfonds bonus/malus	10.473	17.000	8.417
Scholing leerkrachten	69.239	42.000	52.486
Opleidingkosten schoolleiders	9.272	4.500	10.184
Teamuitje	6.580	3.500	1.337
Medezeggenschap	496	2.550	904
Diverse personeelslasten	8.494	1.000	1.704
Totaal overig	104.554	70.550	75.032
Totaal personeelslasten	3.555.657	3.211.786	3.140.823

Personeelsbezetting in FTE per 31 december

- Directie	2,20	3,40
- OP	43,45	43,38
- OOP	7,62	4,68
Totaal personeelsbezetting	53,27	51,46

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2015 (vervolg)

	2015	Begroting 2015	2014
Afschrijvingen			
Immateriële vaste activa	0	0	0
Gebouwen	30.906	30.399	27.678
Inventaris en apparatuur	40.795	39.609	41.681
Boeken en methodes	9.910	9.258	11.230
Totaal materiële vaste activa	81.611	79.266	80.589
Totaal afschrijvingen	81.611	79.266	80.589
Huisvestingslasten			
Huur lokalen	36.866	21.350	10.789
Dotatie voorziening onderhoud	40.000	40.000	38.730
Onderhoud gebouwen	40.561	31.000	48.024
Onderhoud terrein	4.829	5.800	4.023
BOA Onderhoudsbeheer	16.929	8.500	17.968
Totaal onderhoud	102.319	85.300	108.745
Energie en water	84.292	69.400	66.762
Schoonmaakkosten	110.895	101.000	110.793
Huisvuil	6.477	8.500	7.889
Publiekrechtelijke heffingen	1.847	2.300	2.456
Beveiligingskosten	8.951	17.000	16.695
Totaal huisvestingslasten	351.647	304.850	324.129
Overige instellingslasten			
Administratie en beheerslasten			
Administratiekantoor	69.665	61.000	62.611
Accountantskosten	6.685	6.520	6.437
Telefoonkosten	7.418	7.100	7.025
Reproductiekosten incl. schoolkrant	23.430	18.500	21.419
Drukwerk	0	1.000	0
Abonnementen/contributies	3.444	3.500	3.011
Kosten ICT	1.653	500	314
Diverse kantoorkosten	12.601	13.500	13.564
Diverse bestuurskosten	9.495	4.250	0
Bank en girokosten	1.250	1.475	1.398
Totaal administratie- en beheerslasten	135.641	117.345	115.779

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2015 (vervolg)

	2015	Begroting 2015	2014
Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
Aanschaf klein inventaris	4.044	1.700	3.161
Leermiddelen tlv ouderbijdrage	56.178	49.000	56.638
Leermiddelen algemeen	48.319	35.000	34.259
Leermiddelen gehandicapten (rugzakje)	0	0	654
Lerarenbibliotheek	0	500	0
ICT verbruik	30.311	33.000	34.576
RT materiaal rugzak	3.223	2.500	3.412
RT materieel overig	1.121	200	1.884
Handenarbeid	0	1.500	0
Handwerken	0	1.500	0
Instapklas en rugzakjes materieel	0	2.900	3.042
Bibliotheek	0	500	0
Muziek	0	500	0
Gymnastiek en sportdagen	0	300	0
Olympiade	0	200	0
	<u>139.152</u>	<u>127.600</u>	<u>134.477</u>
Totaal inventaris, apparatuur en leermiddelen	<u>143.196</u>	<u>129.300</u>	<u>137.638</u>
Overige			
Wervingskosten	10.735	1.000	841
Representatie	4.348	6.500	7.839
School- en jaarfeesten	8.575	6.000	6.109
Schoolreclame	0	750	0
Schoolreclame	0	2.500	0
Toneel/muziekuitvoeringen	527	0	0
Cultuureducatie	4.040	2.500	1.018
Tussenschoolse opvang	0	0	-187
Schoolbegeleidingsdienst	25.435	23.000	25.733
Klassenpotten	5.064	3.200	7.727
Kleuterklassen	0	3.450	0
Diverse onderwijskosten	13.927	10.500	3.925
Kantinekosten/koffie/thee	17.101	10.000	12.882
Reiskosten algemeen	98	800	1.360
Schoolreclame/PR	0	0	136
Verzekeringen algemeen	600	1.750	1.612
Contributie Vereniging van vrijescholen	9.841	10.482	9.555
Contributie V.B.S.	4.511	4.867	4.169
Contributie ABS + ILA	0	0	2.441
Contributie POraad	429	0	287
Overige contributies	3.106	3.000	0
Diverse kosten	6.363	9.500	10.194
Onvoorzien ivm betrekken nieuw pand Parcival	0	10.000	0
Totaal overige	<u>114.700</u>	<u>109.799</u>	<u>95.641</u>
Totaal overige lasten	<u>393.537</u>	<u>356.444</u>	<u>349.058</u>
Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
Rentebaten	1.759	600	1.114
Financiële lasten			
Rentelasten	274	0	0
Saldo financiële baten en lasten	<u>1.485</u>	<u>600</u>	<u>1.114</u>

Model G

Er zijn geen subsidies die hieronder horen verantwoord te worden.

Honoraria van de accountant

De volgende honoraria van de accountants zijn ten laste gebracht van de Stichting,
een en ander zoals bedoeld in artikel 2:382a BW.

	Accountantskosten	
	2015	2014
Onderzoek van de jaarrekening	6.685	6.437
Andere controle opdrachten	0	0
Adviesdiensten op fiscaal terrein	0	0
Andere niet controlediensten	0	0
	<u>6.685</u>	<u>6.437</u>

WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector.

4.1 Vermelding bezoldiging topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen

Bestuur: 94433 + 61752

Vermelding alle
bestuurders met
dienstbetrekking

Functie	Voorzittersclausule van toepassing (J/N)	Naam	Ingangsdatum dienstverband	Einddatum dienstverband	Omvang dienstverband in FTE	Beloning	Belastbare vaste en variabele onkostenvergoedingen	Voorzieningen beloning betaalbaar op termijn	Uitkeringen wegens beëindiging van dienstverband
Litvoerend bestuurder	N	Velthoven van RJ	1-1-2015	31-12-2015	0,6	€ 52.977	€ -	€ -	€ -

Vermelding alle
interim-bestuurders

Functie	Voorzittersclausule van toepassing (J/N)	Naam	Ingangsdatum dienstverband	Einddatum dienstverband	Omvang dienstverband in FTE	Beloning	Belastbare vaste en variabele onkostenvergoedingen	Voorzieningen beloning betaalbaar op termijn	Uitkeringen wegens beëindiging van dienstverband

Vermelding alle
toezichthouders

Functie	Voorzittersclausule van toepassing (J/N)	Naam	Ingangsdatum dienstverband	Einddatum dienstverband	Omvang dienstverband in FTE	Beloning	Belastbare vaste en variabele onkostenvergoedingen	Voorzieningen beloning betaalbaar op termijn	Uitkeringen wegens beëindiging van dienstverband
Voorzitter	J	Spier ten Doeschate	1-1-2015	31-12-2015		€ 2.000,00			
	N	M. van den Berg	1-1-2015	31-12-2015		€ 2.000,00			
	N	L. Kok	1-1-2015	31-12-2015		€ 2.420,00			
	N	M. Angenet	1-1-2015	31-12-2015		€ 2.420,00			

4.2 Vermelding gegevens van eenieder van wie de bezoldiging de toepasselijke norm te boven gaat.

Functie	Ingangsdatum dienstverband	Einddatum dienstverband	Omvang dienstverband in FTE	Beloning	Belastbare vaste en variabele onkostenvergoedingen	Voorzieningen beloning betaalbaar op termijn	Uitkeringen wegens beëindiging van dienstverband	Motivatie overschrijding van de norm

Overige gegevens

(Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo

Vooruitlopend op het bestuursbesluit is het exploitatiesaldo over 2015 toegevoegd aan de reserve.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die aanleiding geven de jaarrekening te wijzigen.

Financiële kengetallen

	2015	2014
Immateriële vast activa	0	1.059
Materiële vast activa		
- Gebouwen	160.254	127.843
- Overige	305.264	137.943
Financiële vast activa	0	0
Vorderingen	361.626	425.550
Liquide middelen	394.294	481.290
Totaal vlottende activa	755.920	906.840
Totaal activa	1.221.438	1.173.685
Eigen vermogen	467.840	441.136
Voorzieningen	279.215	304.291
Kortlopende schulden (Vlottende passiva)	474.383	428.258
Totaal passiva	1.221.438	1.173.685
Bijdrage OCW	3.952.696	3.504.195
Overige baten	456.734	429.063
Totale baten	4.409.430	3.933.258
Totale lasten	4.382.452	3.894.599
Exploitatieresultaat	26.704	38.659
Solvabiliteitsratio 1	38,30%	37,59%
Solvabiliteitsratio 2	61,16%	63,51%
Liquideitsratio (current ratio)	1,59	2,12
Liquideitsratio (quick ratio)	1,59	2,12
Rentabiliteit	0,61%	0,98%
Kapitalisatiefactor	24,07%	26,59%
Weerstandverm. 1	0,06%	5,00%
Weerstandverm. 2	17,05%	19,14%

Solvabiliteitsratio 1	: Verhouding eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen
Solvabiliteitsratio 2	: Verhouding eigen vermogen (incl. voorzieningen) ten opzichte van het totale vermogen
Current ratio	: Vlottende activa in verhouding tot vlottende passiva
Quick ratio	: Courante activa in verhouding tot het kort vreemd vermogen
Rentabiliteit	: Exploitatieresultaat in verhouding tot totale baten (incl. rentebaten)
Kapitalisatiefactor	: Balanstotaal -/- vaste activa gebouwen afgezet tegen de totale baten (incl. rentebaten)
Weerstandverm. 1	: Eigen vermogen -/- MVA afgezet tegen ontvangen rijksbijdrage OCW
Weerstandverm. 2	: Eigen vermogen plus voorzieningen afgezet tegen totale lasten (incl. rentelasten)

Inhoudsopgave

Balans per 31 december 2015	2
Staat van baten en lasten over 2015	3
Kasstroomoverzicht 2015	4
Toelichting op de balans per 31 december 2015	5
Overzicht verbonden partijen	5
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	9
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2015	10
Model G	14
Honoraria van de accountants	15
Bezoldiging bestuurders en gewezen topfunctionarissen	16
Overige gegevens	17
Accountantsverklaring	18
Gegevens over de rechtspersoon	20
Financiële kengetallen	21

De grondslagen voor de jaarrekening zijn opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening met de Stichting Vrije School Amstelveen.

Stichting Geert Groote School
Jaarrekening 2015

Pagina 2

Balans per 31 december 2015
(na resultaat bestemming)

ACTIVA

	31-12-2015	31-12-2014
Vaste activa		
Materiële vaste activa	298.866	236.802
	<u>298.866</u>	<u>236.802</u>
Vlottende activa		
Vorderingen	268.962	321.517
Liquide middelen	313.797	319.368
	<u>582.759</u>	<u>640.885</u>
Totaal activa	<u><u>881.625</u></u>	<u><u>877.687</u></u>

PASSIVA

Eigen vermogen		
Eigen vermogen	289.160	266.037
Voorzieningen	265.148	292.654
Kortlopende schulden	327.317	318.996
Totaal passiva	<u><u>881.625</u></u>	<u><u>877.687</u></u>

Stichting Geert Groote School
Jaarrekening 2015

Pagina 3

Staat van baten en lasten over 2015

	2015	Begroting 2015	2014
Baten			
Rijksbijdragen	2.718.061	2.597.939	2.405.215
Overige overheidsbijdragen	149.516	40.936	90.436
Overige baten	206.271	174.700	236.336
Totaal baten	<u>3.073.848</u>	<u>2.813.575</u>	<u>2.731.987</u>
Lasten			
Personele lasten	2.416.019	2.188.454	2.130.895
Afschrijvingen	57.757	53.813	44.961
Huisvestingslasten	292.947	251.050	270.939
Overige lasten	285.045	243.044	255.987
Totaal lasten	<u>3.051.768</u>	<u>2.736.361</u>	<u>2.702.782</u>
Saldo baten en lasten	22.080	77.214	29.205
Financiële baten en lasten	1.043	500	384
Resultaat	<u><u>23.123</u></u>	<u><u>77.714</u></u>	<u><u>29.589</u></u>

Kasstroomoverzicht 2015

	2015	2014
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat	22.080	29.205
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	57.757	44.961
- Mutaties voorzieningen	-27.506	8.507
Veranderingen in vlottende activa:		
- Vorderingen	52.555	45.477-
- Schulden	8.321	77.458
	91.127	85.449
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		
Ontvangen interest	1.317	494
Betaalde interest	-274	-110
Buitengewoon resultaat	0	0
	1.043	384
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	114.250	115.038
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-119.821	117.694-
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	0
Investerings in immateriële vaste activa	0	0
Desinvesteringen in immateriële vaste activa	0	0
Investerings in deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden	0	0
Mutaties leningen	0	0
Overige investeringen in financiële vaste activa	0	0
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-119.821	-117.694
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	0	0
Aflossing langlopende schulden	0	0
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Mutatie liquide middelen	-5.571	-2.656
Eindstand liquide middelen	313.797	319.368
Beginstand liquide middelen	319.368	322.024
Mutatie liquide middelen	-5.571	-2.656

Stichting Geert Groote School
Jaarrekening 2015

Pagina 5

Toelichting op de balans per 31 december 2015

ACTIVA**Materiële vaste activa**

	Verkrijgings- prijs t/m 2014	Afschrij- vingen t/m 2014	Boekwaarde 31-dec-14	Inves- teringen 2015	Desinves- teringen 2015	Afschrij- vingen 2015	Boekwaarde 31-dec-15	Afschr. %
Gebouwen en terreinen								
Gebouwen	6.898	2.260	4.638	0	0	144	4.494	2,00%
Gebouwen	219.337	101.679	117.658	50.537	0	25.215	142.980	10,00%
Saldo gebouwen	226.235	103.939	122.296	50.537	0	25.359	147.474	
Inventaris en apparatuur								
Computers	7.975	3.704	4.271	4.939	0	3.535	5.675	33,33%
Diversen	16.618	6.912	9.706	5.364	0	3.619	11.451	20,00%
Diversen	188.373	98.818	89.555	52.292	0	20.359	121.488	10,00%
Saldo inventaris en app	212.966	109.434	103.532	62.595	0	27.513	138.614	
Boeken en methodes	28.872	17.898	10.974	6.689	0	4.885	12.778	20,00%
Totaal materiële vaste activa	468.073	231.271	236.802	119.821	0	57.757	298.866	

Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm	Statutaire Zetel	Code activiteiten	Eigen verm. 31-12-2015	Resultaat 2015	Art. 2:403	Deelname %	Conso- lidatie %
Vrije School Amstelveen	Stichting	Amstelveen	PO	178.680	3.581	Ja	100%	Ja

Stichting Geert Groote School
Jaarrekening 2015

Pagina 6

Toelichting op de balans per 31 december 2015 (vervolg)

	2015	2014
Ministerie van OCW		
Ministerie van OCW inz. lumpsum	128.469	131.681
Ministerie van OCW inz. groeivergoeding	7.534	14.197
Ministerie van OCW inz. prestatiebox	6.088	0
Ministerie van OCW inz. buitenonderhoud	2.772	0
SWV inzake passend onderwijs	3.948	13.149
Totaal Ministerie van OCW	148.811	159.027
Overige vorderingen		
Rekening courant R.Steiner Stichting	46.505	64.051
Rekening courant VO	0	18.839
Rekening courant Amstelveen	8.817	2.043
Rekening courant Karios	430	5.181
Gemeente inz. gebouw-zaken	2.259	0
Gemeente inz. diverse vergoedingen	0	500
Gemeente inz. fietsenrek	17.191	17.191
Gemeente inz. klimaatproject	0	15.307
Gemeente inz. aanpassing brandveiligheid	22.875	0
Gemeente inz. lokaal onderwijsbeleid	1.318	0
Te vorderen inzake herstel waterschade	0	21.392
Verzekeringsclaim inz. inbraak	2.148	0
Vervangingsfonds uitkeringen	3.651	8.745
Vervangingsfonds bonus/malus	1.635	2.130
Vervangingsfonds premies	0	4
Netto salarissen	300	0
Participatiefonds	0	2
Kasvoorschotten	1.100	1.100
Overige	308	1.020
Totaal overige vorderingen	108.537	157.505
Overlopende activa		
Nog te ontvangen rente	1.009	245
Diversen vooruitbetaald	8.366	3.290
Diversen nog te ontvangen	2.239	1.450
Totaal overlopende activa	11.614	4.985
Totaal vorderingen	268.962	321.517
Liquide middelen		
ING 229032	13.797	79.304
ING 4670700	0	90.064
ING 4670700 (spaarrekening)	300.000	150.000
Totaal banken	313.797	319.368
Totaal liquide middelen	313.797	319.368

De liquide middelen staan vrij ter beschikking van de Stichting.

Toelichting op de balans per 31 december 2015 (vervolg)

PASSIVA**Eigen vermogen**

	Saldo 31-12-2014	Bestemming expl. Saldo 2015	Overige mutaties 2015	Saldo 31-12-2015
Algemene reserve (publiek)	218.828	0	0	218.828
Bestemmingsreserve (privaat)	47.209	23.123	0	70.332
Totaal eigen vermogen	266.037	23.123	0	289.160

De private bestemmingsreserve is opgebouwd uit eigen middelen waarbij er geen sprake is van een door het bestuur opgelegde beperking inzake de besteding hiervan.

Voorzieningen

	Saldo 31-12-2014	Dotaties 2015	Ont- trekkingen 2015	Vrijval 2015	Saldo 2015
Personeel					
Jubilea	18.963	4.795	0	0	23.758
Bindingstoelage	4.499	12.380	12.373	0	4.506
Spaarverlof	16.357	0	0	0	16.357
Totaal personeelsvoorzieningen	39.819	17.175	12.373	0	44.621
Overige					
Onderhoud gebouwen	217.084	40.000	72.308	0	184.776
Terug te betalen subsidies Gemeente	35.751	0	0	0	35.751
Totaal overige	252.835	40.000	72.308	0	220.527
Totaal voorzieningen	292.654	57.175	84.681	0	265.148

Looptijd voorzieningen

	Saldo 31-12-2015	< 1 jaar	>1 jaar	Totaal
Jubilea	23.758	1.975	21.783	23.758
Bindingstoelage	4.506	4.506	0	4.506
Spaarverlof	16.357	16.357	0	16.357
Onderhoud gebouwen	184.776	82.500	102.276	184.776
Terug te betalen subsidies Gemeente	35.751	35.751	0	35.751
	265.148	141.089	124.059	265.148

Toelichting op de balans per 31 december 2015 (vervolg)

	2015	2014
Kortlopende schulden		
Crediteuren	101.661	138.954
Belastingen en premies sociale verzekeringen	88.342	78.005
Schulden terzake pensioenen	23.902	26.577
Nog te betalen salarissen	3.397	1.053
Vervangingsfonds premies	13	0
Participatiefonds	8	0
Overige nog te betalen	4.656	0
Totaal overige kortlopende schulden	8.074	1.053
Overlopende passiva		
Niet-gecoormerkte subsidies OCW	0	0
Gemeente inzake schoolbegeleiding	7.723	0
Verz. claims inzake waterschade	16.238	0
Vakantiegeld	78.894	70.390
Accountants- en administratiekosten	2.483	4.017
Totaal overlopende passiva	105.338	74.407
Totaal kortlopende schulden	<u>327.317</u>	<u>318.996</u>

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Er is geen voorziening gevormd voor de gespaarde uren duurzame inzetbaarheid in het kader van ouderenverlof voor werknemers van 57 jaar of ouder, aangezien er op dit moment geen uren gespaard worden.

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2015

Baten	2015	Begroting 2015	2014
(Rijks) bijdragen OCW			
Personele subsidies	1.715.034	1.696.395	1.583.244
Groeivergoeding	135.107	81.652	121.784
Materiële subsidies	388.579	395.361	332.160
Aanvullende bekostiging buitenonderhoud	50.676	0	0
Personeel- en arbeidsmarktbeleid	249.878	253.260	200.666
	<u>2.539.274</u>	<u>2.426.668</u>	<u>2.237.854</u>
(Normatieve) rijksbijdrage OCW			
Niet-geormerkte subsidies			
Rugzakje	0	0	37.590
Prestatiesubsidie PO	47.825	53.033	49.094
Subsidie studieverlof	-1.384	0	0
Jonge leerkrachten	0	0	15.168
Ondersteunend personeel	13.229	22.696	22.750
Impulsgebieden	2.045	3.384	2.486
	<u>61.715</u>	<u>79.113</u>	<u>127.088</u>
Totaal niet-geormerkte subsidies			
Passend onderwijs			
Lichte ondersteuning	89.814	64.128	23.467
zware ondersteuning	27.258	28.030	16.806
	<u>117.072</u>	<u>92.158</u>	<u>40.273</u>
Totaal (Rijks) bijdragen OCW	<u>2.718.061</u>	<u>2.597.939</u>	<u>2.405.215</u>
Overige overheidsbijdragen			
Gemeente inzake klokuren	32.176	29.735	29.734
Gemeente inzake schoolbegeleiding	17.684	0	0
Gemeente inzake lokaal onderwijsbeleid	72.444	0	0
Gemeente inz. overige vergoedingen	27.212	11.201	96.453
Gemeente dotatie voorziening	0	0	-35.751
	<u>149.516</u>	<u>40.936</u>	<u>90.436</u>
Totaal overige overheidsbijdragen			
Overige baten			
Verhuur	17.736	15.000	16.801
Ouderbijdragen	164.454	158.000	174.228
Vergoeding detachering	0	0	12.487
Zorgmiddelen samenwerkingsverbanden	24.081	0	30.134
Diverse opbrengsten	0	1.700	2.686
	<u>24.081</u>	<u>1.700</u>	<u>45.307</u>
Overige			
Totaal overige baten	<u>206.271</u>	<u>174.700</u>	<u>236.336</u>
Totaal baten	<u>3.073.848</u>	<u>2.813.575</u>	<u>2.731.987</u>

Stichting Geert Groote School
Jaarrekening 2015

11

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2015 (vervolg)

Lasten	Begroting		
	2015	2015	2014
Personeelslasten			
Brutolonen en salarissen	1.738.510	0	1.479.371
Sociale lasten	389.966	0	348.622
Pensioenlasten	200.886	0	207.939
Vervangingsfonds uitkeringen	-83.140	0	-69.219
Vervangingsfonds overige	-627	0	-2.541
Uitkeringen spaarfonds	0	0	-1.527
ZW-uitkeringen niet af te dragen	-14.002	0	-6.363
WIA-uitkeringen niet af te dragen	-20.129	0	-33.603
Detachering vergoedingen overige	-27.599	-17.500	0
Budget loonkosten	0	2.058.054	0
Lonen en salarissen	2.183.865	2.040.554	1.922.679
Mutatie voorziening jubileum-uitkeringen	7	0	-423
Mutatie voorziening bindingstoeleage	4.795	0	334
Totaal dotaties personele voorzieningen	4.802	0	-89
Bedrijfsgezondheidsdienst	6.566	3.000	1.005
Diensten derden	117.841	62.500	111.709
Diensten derden tlv ouderbijdragen	19.840	29.000	20.056
Vrijwilligersvergoedingen	8.670	8.000	10.000
Totaal personeel niet in loondienst	152.917	102.500	142.770
Vervangingsfonds bonus/malus	-1.636	0	-2.190
Scholing leerkrachten	56.431	35.000	49.261
Opleidingkosten schoolleiders	9.272	4.500	9.877
Teamuitje	3.095	2.500	1.337
Medezeggenschap	496	2.400	904
Diverse personeelslasten	6.777	1.000	6.346
Totaal overig	74.435	45.400	65.535
Totaal personeelslasten	<u>2.416.019</u>	<u>2.188.454</u>	<u>2.130.895</u>

Personeelsbezetting in FTE per 31 december

- Directie	2,20	2,40
- OP	30,92	29,60
- OOP	5,57	3,77
Totaal personeelsbezetting	<u>38,69</u>	<u>35,77</u>

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2015 (vervolg)

	2015	Begroting 2015	2014
Afschrijvingen			
Immateriële vaste activa	0	0	0
Gebouwen	25.359	24.853	18.170
Inventaris en apparatuur	27.513	24.066	21.543
Boeken en methodes	4.885	4.894	5.248
Totaal materiële vaste activa	57.757	53.813	44.961
Totaal afschrijvingen	57.757	53.813	44.961
Huisvestingslasten			
Huur lokalen	26.101	20.950	10.303
Dotatie voorziening onderhoud	40.000	40.000	38.730
Onderhoud gebouwen	35.208	30.000	39.539
Onderhoud terrein	3.127	4.800	2.646
BOA Onderhoudsbeheer	16.929	8.500	17.968
Totaal onderhoud	95.264	83.300	98.883
Energie en water	70.151	55.000	52.846
Schoonmaakkosten	86.646	74.000	85.602
Huisvuil	4.217	4.500	4.616
Publiekrechtelijke heffingen	1.847	2.300	2.456
Beveiligingskosten	8.721	11.000	16.233
Totaal huisvestingslasten	292.947	251.050	270.939
Overige instellingslasten			
Administratie en beheerslasten			
Administratiekantoor	48.063	42.000	44.730
Accountantskosten	4.138	4.020	4.017
Telefoonkosten	5.957	5.500	5.572
Reproductiekosten incl. schoolkrant	17.472	11.000	15.645
Drukwerk	0	1.000	0
Abonnementen/contributies	2.143	2.000	1.470
Kosten ICT	1.148	0	0
Diverse kantoorkosten	9.631	10.000	10.185
Diverse bestuurskosten	6.352	4.000	0
Bank en girokosten	705	1.075	936
Totaal administratie- en beheerslasten	95.609	80.595	82.555

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2015 (vervolg)

	2015	Begroting 2015	2014
Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
Aanschaf klein inventaris	3.161	1.700	2.257
Leermiddelen tlv ouderbijdrage	35.551	32.000	36.529
Leermiddelen algemeen	39.343	30.000	28.252
Leermiddelen gehandicapten (rugzakje)	0	0	0
ICT verbruik	23.688	26.000	26.723
RT materiaal rugzak	300	500	1.906
RT materieel overig	1.121	0	1.784
Bibliotheek	0	500	0
Muziek	0	500	0
Gymnastiek en sportdagen	0	300	0
Olympiade	0	200	0
	100.003	90.000	95.194
Totaal inventaris, apparatuur en leermiddelen	103.164	91.700	97.451
Overige			
Wervingskosten	986	500	541
Representatie	3.601	5.500	6.656
School- en jaarfeesten	6.846	4.500	5.032
Cultuureducatie	3.406	2.000	946
Tussenschoolse opvang	0	0	-187
Schoolbegeleidingsdienst	21.191	17.000	18.503
Klassenpotten	4.890	3.200	7.187
Kleuterklassen	0	3.450	0
Diverse onderwijskosten	11.991	3.000	3.132
Kantinekosten/koffie/thee	13.767	10.000	10.230
Reiskosten algemeen	48	800	1.360
Schoolreclame/PR	0	0	136
Verzekeringen algemeen	556	950	1.064
Contributie Vereniging van vrijescholen	6.851	6.482	6.565
Contributie V.B.S.	3.163	2.867	2.898
Contributie ABS + ILA	0	0	2.441
Contributie POraad	0	0	0
Overige contributies	3.106	3.000	0
Diverse kosten	5.870	7.500	9.477
Totaal overige	86.272	70.749	75.981
Totaal overige lasten	285.045	243.044	255.987
Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
Rentebaten	1.317	500	384
Financiële lasten			
Rentelasten	274	0	0
Saldo financiële baten en lasten	1.043	500	384

Model G

Er zijn geen subsidies die hieronder horen verantwoord te worden.

Honoraria van de accountant

De volgende honoraria van de accountants zijn ten laste gebracht van de Stichting, een en ander zoals bedoeld in artikel 2:382a BW.

	Accountantskosten	
	2015	2014
Onderzoek van de jaarrekening	4.138	4.017
Andere controle opdrachten	0	0
Adviesdiensten op fiscaal terrein	0	0
Andere niet controlediensten	0	0
	<u>4.138</u>	<u>4.017</u>

WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector.

4.1 Vermelding bezoldiging topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen

Bestuur: 94433

Vermelding alle
bestuurders met
dienstbetreking

Functie	Voorzittersclausule van toepassing (J/N)	Naam	Ingangsdatum dienstverband	Einddatum dienstverband	Omvang dienstverband in FTE	Beloning	Belastbare vaste en variabele onkostenvergoedingen	Voorzieningen beloning betaalbaar op termijn	Uitkeringen wegens beëindiging van dienstverband
Uitvoerend bestuurder	N	Velthoven van RJ	1-1-2014		0,4	€ 35.318	€ -	€ -	€ -

Vermelding alle
interim-bestuurders

Functie	Voorzittersclausule van toepassing (J/N)	Naam	Ingangsdatum dienstverband	Einddatum dienstverband	Omvang dienstverband in FTE	Beloning	Belastbare vaste en variabele onkostenvergoedingen	Voorzieningen beloning betaalbaar op termijn	Uitkeringen wegens beëindiging van dienstverband

Vermelding alle
toezichthouders

Functie	Voorzittersclausule van toepassing (J/N)	Naam	Ingangsdatum dienstverband	Einddatum dienstverband	Omvang dienstverband in FTE	Beloning	Belastbare vaste en variabele onkostenvergoedingen	Voorzieningen beloning betaalbaar op termijn	Uitkeringen wegens beëindiging van dienstverband
Voorzitter	J	Spiet ten Doeschate	1-1-2015	31-12-2015		€ 1.333,00			
	N	M. van den Berg	1-1-2015	31-12-2015		€ 1.333,00			
	N	L. Kok	1-1-2015	31-12-2015		€ 1.613,00			
	N	M. Angenot	1-1-2015	31-12-2015		€ 1.613,00			

4.2 Vermelding gegevens van eenieder van wie de bezoldiging de toepasselijke norm te boven gaat.

Functie	Ingangsdatum dienstverband	Einddatum dienstverband	Omvang dienstverband in FTE	Beloning	Belastbare vaste en variabele onkostenvergoedingen	Voorzieningen beloning betaalbaar op termijn	Uitkeringen wegens beëindiging van dienstverband	Motivatie overschrijding van de norm

Overige gegevens

(Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo

Vooruitlopend op het bestuursbesluit is het exploitatiesaldo over 2015 toegevoegd aan de reserve.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die aanleiding geven de jaarrekening te wijzigen.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het bestuur van
Stichting Geert Groote School
Postbus 75754
1070 AT Amsterdam

Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de in dit verslag opgenomen jaarrekening 2015 van Stichting Geert Groote School te Amsterdam gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2015 en de staat van baten en lasten over 2015 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag

Het bestuur van de entiteit is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en resultaat getrouw dient weer te geven, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. Het bestuur is voorts verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle, als bedoeld in artikel 2 van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden en het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2015. Dit vereist dat wij voldoen aan voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten. Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan alsmede in het kader van de financiële rechtmatigheid voor de naleving van die relevante wet- en regelgeving, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden.

Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit. Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en van de redelijkheid van de door het bestuur van de entiteit gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

Oordeel betreffende de jaarrekening

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Geert Groote School per 31 december 2015 en van het resultaat over 2015 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over 2015 in alle van materieel belang zijnde aspecten voldoen aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2015.

Verklaring betreffende overige bij of krachtens de wet gestelde eisen

Ingevolge artikel 393, lid 5 onder e en f van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek vermelden wij dat ons geen tekortkomingen zijn gebleken naar aanleiding van het onderzoek of het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, overeenkomstig de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.3 Jaarverslag van het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2015 is opgesteld, en of de in artikel 392, lid 1 onder b tot en met h van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek vereiste gegevens zijn toegevoegd. Tevens vermelden wij dat het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening zoals vereist in artikel 391, lid 4 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Eindhoven, 9 juni 2016
Govers Onderwijs Accountants



Drs. A.A.J. Vogels RA

Gegevens over de rechtspersoon

Naam en adres van de instelling: Stichting Geert Grooteschool
F.Roeskestraat 82
1076 ED Amsterdam

Telefoonnummer: 020-6641800
Faxnummer: 020-6750466
E-mailadres: info@geertgrooteschool.nl
Internetsite: www.geertgrooteschool.nl

Bestuursnummer: 94433
BRIN-nummer(s) 09DD
08CB

Naam contactpersoon: R. van Velthoven
Telefoonnummer: 020-6750419
E-mailadres: info@geertgrooteschool.nl

Financiële kengetallen

	2015	2014
Immateriële vast activa	0	0
Materiële vast activa		
- Gebouwen	147.474	122.296
- Overige	151.392	114.506
Financiële vast activa	0	0
Vorderingen	268.962	321.517
Liquide middelen	313.797	319.368
Totaal vlottende activa	582.759	640.885
Totaal activa	881.625	877.687
Eigen vermogen	289.160	266.037
Voorzieningen	265.148	292.654
Kortlopende schulden (Vlottende passiva)	327.317	318.996
Totaal passiva	881.625	877.687
Bijdrage OCW	2.718.061	2.405.215
Overige baten	357.104	327.156
Totale baten	3.075.165	2.732.371
Totale lasten	3.051.768	2.702.782
Exploitatieresultaat	23.123	29.589
Solvabiliteitsratio 1	32,80%	30,31%
Solvabiliteitsratio 2	62,87%	63,65%
Liquiditeitsratio (current ratio)	1,78	2,01
Liquiditeitsratio (quick ratio)	1,78	2,01
Rentabiliteit	0,75%	1,08%
Kapitalisatiefactor	23,87%	27,65%
Weerstandverm. 1	-0,36%	1,22%
Weerstandverm. 2	18,16%	20,67%

Solvabiliteitsratio 1	: Verhouding eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen
Solvabiliteitsratio 2	: Verhouding eigen vermogen (incl. voorzieningen) ten opzichte van het totale vermogen
Current ratio	: Vlottende activa in verhouding tot vlottende passiva
Quick ratio	: Courante activa in verhouding tot het kort vreemd vermogen
Rentabiliteit	: Exploitatieresultaat in verhouding tot totale baten (incl. rentebaten)
Kapitalisatiefactor	: Balanstotaal -/- vaste activa gebouwen afgezet tegen de totale baten (incl. rentebaten)
Weerstandverm. 1	: Eigen vermogen -/- MVA afgezet tegen ontvangen rijksbijdrage OCW
Weerstandverm. 2	: Eigen vermogen plus voorzieningen afgezet tegen totale lasten (incl. rentelasten)

Inhoudsopgave

Balans per 31 december 2015	2
Staat van baten en lasten over 2015	3
Kasstroomoverzicht 2015	4
Toelichting op de balans per 31 december 2015	5
Overzicht verbonden partijen	5
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	9
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2015	10
Model G	14
Honoraria van de accountants	15
Bezoldiging bestuurders en gewezen topfunctionarissen	16
Overige gegevens	17
Accountantsverklaring	18
Gegevens over de rechtspersoon	20
Financiële kengetallen	21

De grondslagen voor de jaarrekening zijn opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening met de Stichting Geert Groote School gevestigd te Amsterdam.

Stichting VRIJE SCHOOL AMSTELVEEN
Jaarrekening 2015

Pagina 2

Balans per 31 december 2015
(na resultaat bestemming)

ACTIVA

	31-12-2015	31-12-2014
Immateriële vaste activa	0	1.059
Vaste activa		
Materiële vaste activa	166.652	28.984
Financiële vaste activa	0	0
	<u>166.652</u>	<u>28.984</u>
Vlottende activa		
Vorderingen	103.116	108.212
Liquide middelen	80.497	161.922
	<u>183.613</u>	<u>270.134</u>
Totaal activa	<u><u>350.265</u></u>	<u><u>300.177</u></u>

PASSIVA

Eigen vermogen		
Eigen vermogen	178.680	175.099
Voorzieningen	14.067	11.637
Kortlopende schulden	157.518	113.441
Totaal passiva	<u><u>350.265</u></u>	<u><u>300.177</u></u>

Stichting VRIJE SCHOOL AMSTELVEEN
Jaarrekening 2015

Pagina 3

Staat van baten en lasten over 2015

	2015	Begroting 2015	2014
Baten			
Rijksbijdragen	1.234.635	1.146.185	1.098.980
Overige overheidsbijdragen	18.215	0	14.221
Overige baten	80.973	70.000	86.956
Totaal baten	1.333.823	1.216.185	1.200.157
Lasten			
Personele lasten	1.139.638	1.023.332	1.009.928
Afschrijvingen	23.854	25.453	35.628
Huisvestingslasten	58.700	53.800	53.190
Overige lasten	108.492	113.700	93.174
Totaal lasten	1.330.684	1.216.285	1.191.920
Saldo baten en lasten	3.139	-100	8.237
Financiële baten en lasten	442	100	730
Resultaat	3.581	0	8.967

Kasstroomoverzicht 2015

	2015	2014
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat	3.139	8.237
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	23.854	35.628
- Mutaties voorzieningen	2.430	-1.842
Veranderingen in vlottende activa:		
- Vorderingen	5.096	-36.900
- Schulden	44.077	-17.441
	<u>75.457</u>	<u>-20.555</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		
Ontvangen interest	442	730
Betaalde interest	0	0
Buitengewoon resultaat	0	0
	<u>442</u>	<u>730</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	<u>79.038</u>	<u>-11.598</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in immateriële vaste activa	1.059	-1.059
Investerings in materiële vaste activa	-161.522	-10.550
Desinvesterings in materiële vaste activa	0	0
Investerings in deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden	0	0
Mutaties leningen	0	0
Overige investeringen in financiële vaste activa	0	0
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>-160.463</u>	<u>-11.609</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	0	0
Aflossing langlopende schulden	0	0
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	<u>0</u>	<u>0</u>
Mutatie liquide middelen	<u>-81.425</u>	<u>-23.207</u>
Eindstand liquide middelen	80.497	161.922
Beginstand liquide middelen	161.922	185.119
Mutatie liquide middelen	<u>-81.425</u>	<u>-23.197</u>

Stichting VRIJE SCHOOL AMSTELVEEN
Jaarrekening 2015

Pagina 5

Toelichting op de balans per 31 december 2015

ACTIVA

Immateriële vaste activa

	Verkrijgings- prijs t/m 2014	Afschrij- vingen t/m 2014	Boekwaarde 31-12-2014	Inves- teringen 2015	Desinves- teringen 2015	Afschrij- vingen 2015	Boekwaarde 31-12-2015	Afschr. %
Aanbetaling website	1.059	0	1.059	0	1.059	0	0	33,33%
	1.059	0	1.059	0	1.059	0	0	

Materiële vaste activa

	Verkrijgings- prijs t/m 2014	Afschrij- vingen t/m 2014	Boekwaarde 31-12-2014	Inves- teringen 2015	Desinves- teringen 2015	Afschrij- vingen 2015	Boekwaarde 31-12-2015	Afschr. %
Gebouwen	39.490	33.943	5.547	12.780	0	5.547	12.780	10,00%
	39.490	33.943	5.547	12.780	0	5.547	12.780	
Inventaris en apparatuur								
Diversen	5.517	3.596	1.921	3.767	0	2.402	3.286	33,33%
Diversen	1.661	1.294	367	0	0	367	0	20,00%
Diversen	61.770	51.257	10.513	138.261	0	10.513	138.261	10,00%
	68.948	56.147	12.801	142.028	0	13.282	141.547	
Boeken en methodes	33.415	22.779	10.636	6.714	0	5.025	12.325	20,00%
Totaal materiële vaste activa	141.853	112.869	28.984	161.522	0	23.854	166.652	

In verband met het ingebruik nemen van een nieuw schoolgebouw worden de activa inzake gebouwen en inventaris versneld afgeschreven.

Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm	Statutaire Zetel	Code activiteiten	Eigen verm. 31-12-2015	Resultaat 2015	Art. 2:403	Deelname %	Conso- lidatie %
Geert Groote School	Stichting	Amsterdam	PO	289.160	23.123	Ja	100%	Ja

Toelichting op de balans per 31 december 2015 (vervolg)

	2015	2014
Ministerie van OCW		
Ministerie van OCW inz. lumpsum	55.510	58.376
Ministerie van OCW inz. Groeivergoeding	0	3.321
Ministerie van OCW inz. prestatiebox	2.617	0
SWV Amstelronde	40.698	25.834
Totaal Ministerie van OCW	98.825	87.531
Overige vorderingen		
Vervangingsfonds inzake uitkeringen	870	14.235
Vervangingsfonds inzake bonus/malus	0	0
Netto salarissen	0	0
Overige	2.057	100
Totaal overige vorderingen	2.927	14.335
Overlopende activa		
Nog te ontvangen rente/dividend	442	689
Diversen vooruitbetaald	922	505
Diversen nog te ontvangen	0	5.152
Totaal overlopende activa	1.364	6.346
Totaal vorderingen	103.116	108.212
Liquide middelen		
ING 5512747	45.144	66.585
ING 5512747 spaarrekening	11.701	76.012
Triodos 21.21.11.841	0	78
Triodos 21.24.85.474	23.652	19.247
Totaal banken	80.497	161.922
Totaal liquide middelen	80.497	161.922

De liquide middelen staan vrij ter beschikking van de Stichting.

Toelichting op de balans per 31 december 2015 (vervolg)

PASSIVA**Eigen vermogen**

	Saldo 31-12-2014	Bestemming expl. Saldo 2015	Overige mutaties 2015	Saldo 31-12-2015
Algemene reserve (Publiek)	18.969	0	0	18.969
Bestemmingsreserve (privaat)	156.130	3.581	0	159.711
Totaal eigen vermogen	175.099	3.581	0	178.680

De private bestemmingsreserve is opgebouwd uit eigen middelen waarbij er geen sprake is van een door het bestuur opgelegde beperking inzake de besteding hiervan.

Voorzieningen

	Saldo 31-12-2014	Dotaties 2015	Ont- trekkingen 2015	Vrijval 2015	Saldo 2015
Jubilea	9.938	4.468	1.768	0	12.638
Bindingstoelage	1.699	4.403	4.673	0	1.429
Totaal personeelsvoorzieningen	11.637	8.871	6.441	0	14.067
Totaal voorzieningen	11.637	8.871	6.441	0	14.067

Looptijd voorzieningen

	Saldo 31-12-2015	< 1 jaar	>1 jaar	Totaal
Jubilea	12.638	474	12.164	12.638
Bindingstoelage	1.429	1.429	0	1.429
	14.067	1.903	12.164	14.067

Stichting VRIJE SCHOOL AMSTELVEEN
Jaarrekening 2015

Pagina 8

Kortlopende schulden

Crediteuren	62.408	17.983
Belastingen en premies sociale verzekeringen	31.465	30.199
Schulden terzake pensioenen	8.810	11.472
Rekening courant GGS	8.817	2.043
Vervangingsfonds bonus/malus	12.109	10.607
Vervangingsfonds premies	15	24
Participatiefonds	9	11
Netto salarissen	266	402
Totaal overige kortlopende schulden	21.216	13.087
Overlopende passiva		
Niet-geoordeelde subsidies OCW	0	0
Gemeente inzake kwaliteitsimpuls	0	2.105
Gemeente inzake brede school	3.060	3.512
Transitoria passief	0	1.259
Vakantiegeld	29.844	31.404
Accountants- en administratiekosten	715	2.420
Totaal overlopende passiva	33.619	40.700
Totaal kortlopende schulden	157.518	113.441

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Er is geen voorziening gevormd voor de gespaarde uren duurzame inzetbaarheid in het kader van ouderenverlof voor werknemers van 57 jaar of ouder, aangezien er op dit moment geen uren gespaard worden.

Stichting VRIJE SCHOOL AMSTELVEEN
Jaarrekening 2015

Pagina 10

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2015

Baten	2015	Begroting 2015	2014
(Rijks) bijdragen OCW			
Personele subsidies	751.459	739.254	718.000
Groeivergoeding	39.980	0	3.322
Materiële subsidies	168.439	148.422	142.753
Personeel- en arbeidsmarktbeleid	110.148	85.861	90.683
(Normatieve) rijksbijdrage OCW	1.070.026	973.537	954.758
Niet-geoordeelde subsidies			
Rugzakje	0	0	54.566
Rugzak ZMLK	0	0	6.249
Prestatiebox PO	20.923	22.112	22.186
Subsidie studieverlof	0	0	0
Jonge leerkrachten	0	0	6.906
Totaal niet-geoordeelde subsidies	20.923	22.112	89.907
Passend onderwijs			
Lichte ondersteuning	31.863	22.400	8.960
zware ondersteuning	111.823	128.136	45.355
	143.686	150.536	54.315
Totaal (Rijks) bijdragen OCW	1.234.635	1.146.185	1.098.980
Overige overheidsbijdragen			
Gemeente inzake klokuren	10.412	0	0
Gemeente overige vergoedingen	7.803	0	14.221
Totaal overige overheidsbijdragen	18.215	0	14.221
Overige baten			
Verhuur	12.244	15.000	15.197
Stichtingskosten Gemeente	-5.635	0	-5.498
Ouderbijdragen	73.702	55.000	51.536
Zorgmiddelen Samenwerkingsverbanden	585	0	25.219
Diverse opbrengsten	77	0	500
Overige	662	0	25.719
Totaal overige baten	80.973	70.000	86.956
Totaal baten	1.333.823	1.216.185	1.200.157

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2015 (vervolg)

Lasten	2015	Begroting 2015	2014
Personeelslasten			
Brutolonen en salarissen	710.856	0	660.081
Sociale lasten	156.184	0	148.424
Pensioenlasten	79.243	0	89.234
Vervangingsfonds uitkeringen	-39.799	0	-30.912
Vervangingsfonds overige	-16.802	-40.000	-52.096
ZW-uitkeringen niet af te dragen	-2.672	0	0
Detachering vergoedingen overige	-3.688	0	0
Budget loonkosten	0	928.682	0
Lonen en salarissen	883.322	888.682	814.731
Mutatie voorziening jubileum-uitkeringen	2.700	0	-1.394
Mutatie voorziening bindingstoeleage	-270	0	-448
Totaal dotaties personele voorzieningen	2.430	0	-1.842
Bedrijfsgezondheidsdienst	2.035	5.000	3.800
Diensten derden	219.195	102.000	181.939
Diensten derden tlv ouderbijdragen	1.737	1.000	1.803
Vrijwilligersvergoedingen	800	1.500	0
Totaal personeel niet in loondienst	223.767	109.500	187.542
Vervangingsfonds (bonus/malus)	12.109	17.000	10.607
Scholing leerkrachten	12.808	7.000	3.225
Opleidingkosten schoolleiders	0	0	307
Teamuitje	3.485	1.000	0
Medezeggenschap	0	150	0
Diverse personeelslasten	1.717	0	-4.642
Totaal overig	30.119	25.150	9.497
Totaal personeelslasten	1.139.638	1.023.332	1.009.928

Personeelsbezetting in FTE per 31 december

- Directie	0,00	1,00
- OP	12,53	13,78
- OOP	2,05	0,91
Totaal personeelsbezetting	14,58	15,69

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2015 (vervolg)

	2015	Begroting 2015	2014
Afschrijvingen			
Gebouwen	5.547	5.546	9.508
Inventaris en apparatuur	13.282	15.543	20.138
Boeken en methodes	5.025	4.364	5.982
Totaal materiële vaste activa	23.854	25.453	35.628
Totaal afschrijvingen	<u>23.854</u>	<u>25.453</u>	<u>35.628</u>
Huisvestingslasten			
Huur gebouwen/lokalen	10.765	400	486
Dotatie voorziening onderhoud	0	0	0
Onderhoud gebouwen	5.353	1.000	8.485
Onderhoud terrein	1.702	1.000	1.377
Totaal onderhoud	7.055	2.000	9.862
Energie en water	14.141	14.400	13.916
Schoonmaakkosten	24.249	27.000	25.191
Huisvuil	2.260	4.000	3.273
Publiekrechtelijke heffingen	0	0	0
Beveiligingskosten	230	6.000	462
Totaal huisvestingslasten	<u>58.700</u>	<u>53.800</u>	<u>53.190</u>
Overige instellingslasten			
Administratie en beheerslasten			
Administratiekantoor	21.602	19.000	17.881
Accountantskosten	2.547	2.500	2.420
Telefoonkosten	1.461	1.600	1.453
Reproductiekosten incl. schoolkrant	5.958	7.500	5.774
Abonnementen/contributies	1.301	1.500	1.541
Porti en vracht	0	300	103
Kosten ICT	505	500	314
Diverse kantoorkosten	2.970	3.500	3.379
Schoolreclame/PR	0	0	0
Diverse bestuurskosten	3.143	250	0
Bank en girokosten	545	400	462
Totaal administratie- en beheerslasten	40.032	37.050	33.327

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2015 (vervolg)

	2015	Begroting 2015	2014
Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
Aanschaf klein inventaris	883	0	904
Leermiddelen tlv ouderbijdrage	20.627	17.000	20.109
Leermiddelen algemeen	8.976	5.000	6.007
Leermiddelen gehandicapten (rugzakje)	0	0	664
Lerarenbibliotheek	0	500	0
ICT verbruik	6.623	7.000	7.855
RT materiaal rugzak	2.923	2.000	1.506
RT materieel overig	0	200	100
Handenarbeid	0	1.500	0
Handwerken	0	1.500	0
Instapklas en rugzakjes materieel	0	2.900	3.042
	<u>39.149</u>	<u>37.600</u>	<u>39.263</u>
Totaal inventaris, apparatuur en leermiddelen	<u>40.032</u>	<u>37.600</u>	<u>40.187</u>
Overige			
Wervingskosten	9.749	500	300
Representatie	747	1.000	1.183
School- en jaarfeesten	1.729	1.500	1.077
Schoolreisjes	0	750	0
Schoolreclame	0	2.500	0
Toneel/muziekuitvoeringen	527	0	0
Cultuureducatie	634	500	72
Schoolbegeleidingsdienst	4.244	6.000	7.230
Klassenbudget	174	0	540
Diverse onderwijskosten	1.936	7.500	793
Kantinekosten/koffie/thee	3.334	0	2.652
Reiskosten algemeen	50	0	0
Verzekeringen algemeen	44	800	548
Contributie Vereniging van vrijescholen	2.990	4.000	2.990
Contributie V.B.S.	1.348	2.000	1.271
Contributie ABS + ILA	0	0	0
Contributie POraad	429	0	287
Diverse kosten	493	2.000	717
Onvoorzien ivm betrekken nieuw pand	0	10.000	0
Totaal overige	<u>28.428</u>	<u>39.050</u>	<u>19.660</u>
Totaal overige lasten	<u>108.492</u>	<u>113.700</u>	<u>93.174</u>
Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
Rentebaten	442	100	730
Financiële lasten			
Rentelasten	0	0	0
Saldo financiële baten en lasten	<u>442</u>	<u>100</u>	<u>730</u>

Model G

Er zijn geen subsidies die hieronder horen verantwoord te worden.

Honoraria van de accountant

De volgende honoraria van de accountants zijn ten laste gebracht van de Stichting, een en ander zoals bedoeld in artikel 2:382a BW.

	Accountantskosten	
	2015	2014
Onderzoek van de jaarrekening	2.547	2.420
Andere controle opdrachten	0	0
Adviesdiensten op fiscaal terrein	0	0
Andere niet controlediensten	0	0
	<u>2.547</u>	<u>2.420</u>

WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector.

4.1 Vermelding bezoldiging topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen

Bestuur: 61752

Vermelding alle bestuurders met dienstbetrekking

Functie	Voorzittersclausule van toepassing (J/N)	Naam	Ingangsdatum dienstverband	Einddatum dienstverband	Omvang dienstverband in FTE	Beloning	Belastbare vaste en variabele onkostenvergoedingen	Voorzieningen beloning betaalbaar op termijn	Uitkeringen wegens beëindiging van dienstverband
Uitvoerend bestuurder	N	Velthoven van RJ	1-1-2014		0,2	€ 17.659	€ -	€ -	€ -

Vermelding alle interim-bestuurders

Functie	Voorzittersclausule van toepassing (J/N)	Naam	Ingangsdatum dienstverband	Einddatum dienstverband	Omvang dienstverband in FTE	Beloning	Belastbare vaste en variabele onkostenvergoedingen	Voorzieningen beloning betaalbaar op termijn	Uitkeringen wegens beëindiging van dienstverband

Vermelding alle toezichthouders

Functie	Voorzittersclausule van toepassing (J/N)	Naam	Ingangsdatum dienstverband	Einddatum dienstverband	Omvang dienstverband in FTE	Beloning	Belastbare vaste en variabele onkostenvergoedingen	Voorzieningen beloning betaalbaar op termijn	Uitkeringen wegens beëindiging van dienstverband
Voorzitter	J	Spier ten Doeschate	1-1-2015	31-12-2015		€ 667,00			
	N	M. van den Berg	1-1-2015	31-12-2015		€ 667,00			
	N	L. Kok	1-1-2015	31-12-2015		€ 807,00			
	N	M. Angenet	1-1-2015	31-12-2015		€ 807,00			

4.2 Vermelding gegevens van eenieder van wie de bezoldiging de toepasselijke norm te boven gaat.

Functie	Ingangsdatum dienstverband	Einddatum dienstverband	Omvang dienstverband in FTE	Beloning	Belastbare vaste en variabele onkostenvergoedingen	Voorzieningen beloning betaalbaar op termijn	Uitkeringen wegens beëindiging van dienstverband	Motivatie overschrijding van de norm

Overige gegevens

(Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo

Vooruitlopend op het bestuursbesluit is het exploitatiesaldo over 2015 toegevoegd aan de reserve.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die aanleiding geven de jaarrekening te wijzigen.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het bestuur van
Stichting Vrije School Amstelveen
Postbus 2147
1180 EC Amstelveen

Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de in dit verslag opgenomen jaarrekening 2015 van Stichting Vrije School Amstelveen te Amstelveen gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2015 en de staat van baten en lasten over 2015 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag

Het bestuur van de entiteit is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en resultaat getrouw dient weer te geven, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. Het bestuur is voorts verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle, als bedoeld in artikel 2 van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden en het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2015. Dit vereist dat wij voldoen aan voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten. Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan alsmede in het kader van de financiële rechtmatigheid voor de naleving van die relevante wet- en regelgeving, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden.

Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit. Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en van de redelijkheid van de door het bestuur van de entiteit gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

Oordeel betreffende de jaarrekening

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Vrije School Amstelveen per 31 december 2015 en van het resultaat over 2015 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over 2015 in alle van materieel belang zijnde aspecten voldoen aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2015.

Verklaring betreffende overige bij of krachtens de wet gestelde eisen

Ingevolge artikel 393, lid 5 onder e en f van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek vermelden wij dat ons geen tekortkomingen zijn gebleken naar aanleiding van het onderzoek of het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, overeenkomstig de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.3 Jaarverslag van het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2015 is opgesteld, en of de in artikel 392, lid 1 onder b tot en met h van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek vereiste gegevens zijn toegevoegd. Tevens vermelden wij dat het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening zoals vereist in artikel 391, lid 4 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Eindhoven, 9 juni 2016
Govers Onderwijs Accountants

Drs. A.A.J. Vogels RA

Gegevens over de rechtspersoon

Naam en adres van de instelling: Stichting Vrije School Amstelveen
Postbus 2147
1180 EC Amstelveen

Telefoonnummer: 020-6438556
Faxnummer: 020-4412391
E-mailadres: administratie@vrijeschoolparcival.nl

Bestuursnummer: 61752
BRIN-nummer(s) 06QY

Naam contactpersoon: R. van Velthoven
Telefoonnummer: 020-6438556
E-mailadres: directie@vrijeschoolparcival.nl

Stichting VRIJE SCHOOL AMSTELVEEN
Jaarrekening 2015

Pagina 21

Financiële kengetallen

	2015	2014
Immateriële vast activa	0	1.059
Materiële vast activa		
- Gebouwen	12.780	5.547
- Overige	153.872	23.437
Financiële vaste activa	0	0
Vorderingen	103.116	108.212
Liquide middelen	80.497	161.922
Totaal vlottende activa	183.613	270.134
Totaal activa	350.265	300.177
Eigen vermogen	178.680	175.099
Voorzieningen	14.067	11.637
Langlopende schulden	0	0
Kortlopende schulden (Vlottende passiva)	157.518	113.441
Totaal passiva	350.265	300.177
Bijdrage OCW	1.234.635	1.098.980
Overige baten	99.630	101.907
Totale baten	1.334.265	1.200.887
Totale lasten	1.330.684	1.191.920
Exploitatieresultaat	3.581	8.967
Solvabiliteitsratio 1	51,01%	58,33%
Solvabiliteitsratio 2	55,03%	62,21%
Liquideitsratio (current ratio)	1,17	2,38
Liquideitsratio (quick ratio)	1,17	2,38
Rentabiliteit	0,27%	0,75%
Kapitalisatiefactor	25,29%	24,53%
Weerstandverm. 1	0,97%	13,30%
Weerstandverm. 2	14,48%	15,67%

Solvabiliteitsratio 1	: Verhouding eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen
Solvabiliteitsratio 2	: Verhouding eigen vermogen (incl. voorzieningen) ten opzichte van het totale vermogen
Current ratio	: Vlottende activa in verhouding tot vlottende passiva
Quick ratio	: Courante activa in verhouding tot het kort vreemd vermogen
Rentabiliteit	: Exploitatieresultaat in verhouding tot totale baten (incl. rentebaten)
Kapitalisatiefactor	: Balanstotaal -/- vaste activa gebouwen afgezet tegen de totale baten (incl. rentebaten)
Weerstandverm. 1	: Eigen vermogen -/- MVA afgezet tegen ontvangen rijksbijdrage OCW
Weerstandverm. 2	: Eigen vermogen plus voorzieningen afgezet tegen totale lasten (incl. rentelasten)